



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN MUARA JAWA

**TANDA TERIMA PERJANJIAN KINERJA 2025
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
KECAMATAN MUARA JAWA**

NO	NAMA	NIP	JABATAN	KETERANGAN
KANTOR CAMAT MUARA JAWA				
1	MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.	197506042000121003	CAMAT	ADA
2	EDY KASianto S., S.Pd.	197301121998021001	SEKRETARIS	ADA
3	ROHANA, S.Sos	196707121986022001	KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL	ADA
4	DINA MARIANA, S.E.,M.M.	198401102010012001	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	ADA
5	Hj. NORJANAH, S.Sos	197006142000122004	KASI PELAYANAN UMUM	ADA
6	SYAMSUL BAHRI, S.E.	197912092001121005	KASI PEMERINTAHAN	ADA
7	RULI HAMBRANI, S.Ag.	197411042007011023	KASI KEPALA SEKSI KETENTERAMA DAN	ADA
8	NILA IRMAWATI, S.Mn.	197608042003122007	KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM &	ADA
9	AKMIDATUL MUSLIMAH, A.Md.	198808192011012002	KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN &	ADA
10	IFNI HANIFAH GANI S. Sos.	198005152007012039	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	ADA
11	HESTARI WAHYUNI, S. Sos.	198012022007012012	BENDAHARA	ADA
12	SURYANI, S.IP.	198106172007012010	Pengadministrasi Seksi Pemerintahan	ADA
13	NOOR HASANAH	198209052007012013	Pengelola Data	ADA
14	HATMAH, S.I.P.	198105102007012022	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	ADA
15	RULI APIANTARA	198004062009021001	PENGADMINISTRASI UMUM	ADA
16	NURHAMIDAH	198007142010012017	Pengelola Kepegawaian	ADA
17	MAWARNI	198511022010012013	Pengelola Pemanfaatan BMD	ADA
KELURAHAN MUARA JAWA ULU				
18	USMAN, S.Pdi.	19740124 2008011011	Lurah	ADA
19	JUMAH HIDAYANTI, A.Md	196810092000122001	Sekretaris	ADA
20	RUSDIANSYAH, S.IP	197910102001121003	Kasi Pemerintah	ADA
21	HARMAN, S.Ag.	197210102007011053	Kasi Sosial	ADA
22	NUR HAMSINA, S.I.P	197812032007012015	Kasi Pembangunan	ADA
23	CHAIRUL HUDA	197906062009011006	Pengadministrasi Umum	ADA
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR				
24	ADI KRESNA, S.P.	197512052005021002	Lurah	ADA
25	RITA ARIANI, S.E, M.E.	197412182008012012	Sekretaris	ADA
26	ABDUL MUIN, S.Pd.	196808071997011004	Kasi Pemerintahan	ADA
27	TARKIAH, S.E.	198011232001122001	Kasi Pembangunan	ADA
28	Hj. BAHRIAH	19671213 198803 2 006	Kasi Sosial	ADA
29	DEDI EKA FAHROZI, S.Sos.	19800204 201212 1 002	Pengelola Data	ADA
30	INDAH SUPARTI	19840523 201212 2 003	Pengelola Data	ADA
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH				
31	MASRIANSYAH, S.Sos	197609272000121001	Lurah	ADA
32	SUNARSIH, S.Pd.	19691222 199103 2 006	Sekretaris	ADA
33	ANTON ARIFIN, S.Pd.	198204272008011017	Kasi Pemerintahan	ADA
34	MARIA ASTUTI, S.E.	198212142007012012	Kasi Pembangunan	ADA
35	IDA ROYANI, S.E.	19701023 200012 2 004	Kasi Sosial	ADA
36	NURUL HUDA, S.IP	19750909 200701 2 028	Pengadministrasi Umum	ADA
37	YUNITA, S.E.	19810706 200701 2 018	Pengelola Data	ADA
38	SITI MAISYARAH	19810901 201001 2 006	Pengadministrasi Umum	ADA
39	RENI YUSMIATI	19751101 200701 2 029	Pengelola Data	ADA
KELURAHAN TAMA POLE				
40	FATMAWATI, S.Sos.,M.Si.	19700629 200112 2 002	Lurah	ADA
41	IMA, S.E.	198202022007012019	Sekretaris	ADA
42	Ir. MURTASYIDIN MUDAWIRAWAN	196710101998031007	Kasi Pemerintahan	ADA
43	SALMIAH, S.E.	197606242007012020	Kasi Pembangunan	ADA
44	H. ISKANDAR, S.E.	19670829 198602 1 002	Kasi Kessos	ADA
45	DEWI RUDIATININGSIH, S.Sos	198408122009022003	Pengelola Data	ADA
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR				
46	H. RUDIANSYAH, S.E.	19770901 200012 1 001	Lurah	ADA
47	DENNY DARMA WAHYU, S.Sos.	198703182015031002	Sekretaris	ADA
48	PACHRUDI, S.Pd.	19800622 200801 1 012	Kasi Pemerintahan	ADA
49	SITI RADIAH, S.I.P.	19790816 200701 2 027	Kasi Pembangunan	ADA
50	Hj. SITI ARIANI, S. Sos.	19761105 200701 2 025	Kasi Sosial	ADA
51	RABIATUL AWALIAH	19830115 200801 2 010	Pengolah Data	ADA
52	METTY MARLINA	19791205 200902 2 005	Pengadministrasi Umum	ADA
KELURAHAN DONDANG				
53	H. NORDIANSYAH, S.Sos.,M.Adm.KP	196803041991031008	Lurah	ADA
54	NAFSIAH, S.E.	197901132001122002	Sekretaris	ADA
55	ASWAN WAHYUDI, S.I.P.	197810072009021001	Kasi Pemerintahan	ADA
56	HADI MARWANTO, S.S.	197204022009021001	Kasi Pembangunan	ADA
57	ABDUL MUFID, S.KM	197304161994031007	Kasi Sosial	ADA
58	JUNAJDI	198406262010011033	Pengadministrasi Umum	ADA
59	JAINAB	197912052010012015	Pengadministrasi Kepegawaian	ADA
60	MARHAMAH	198201262010012001	Pengadministrasi Umum	ADA
61	HAMRANI	197304122000121007	Pengadministrasi Umum	ADA
KELURAHAN TELUK DALAM				
62	SAMSU RIZAL, S.Pd.	198007192005021003	Lurah	ADA
63	SURIANINGSIH	196804151995032005	Sekretaris	ADA
64	AKHMAD RASYID, S.Pd.	196805082001051001	Kasi Pemerintahan	ADA
65	HAMSIAH, S. Sos.	197904182000122001	Kasi Sosial	ADA
66	AGUS SUSANTO	198307102009011001	Pengelola Data	ADA
67	FADLI EPENDI, S.Sos.	197803112008011021	Pengadministrasi Umum	ADA
68	PAHLINDA	198309102010012033	Pengadministrasi Kepegawaian	ADA
KELURAHAN MUARA KEMBANG				
69	MUKOSIM, S.IP.	197103151991031007	Lurah	ADA
70	ABD. MUIN, S.Sos	196708171986101001	Sekretaris	ADA
71	YULIANSYAH, S.E.	197605172001121001	Kasi Pemerintahan	ADA
72	FAHRUNI, S.Sos.	198009232006041014	Kasi Pembangunan	ADA
73	SANATRI SULASIH, A.Md., S.Ak	198508182011012003	PJ Kasi Kessos	ADA
74	JUMIATI	197809092009022004	Pengadministrasi Umum	ADA


CAMAT
MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 197506042000121003

Muara Jawa, 31 Januari 2025
Kasubag Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian

AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akum
Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 198808192011012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.

Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,
CAMAT


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.


MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M.

Pembina (IV/a)
NIP. 197506042000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84
		Persentase keluhan masyarakat terhadap layanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	70
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100

8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

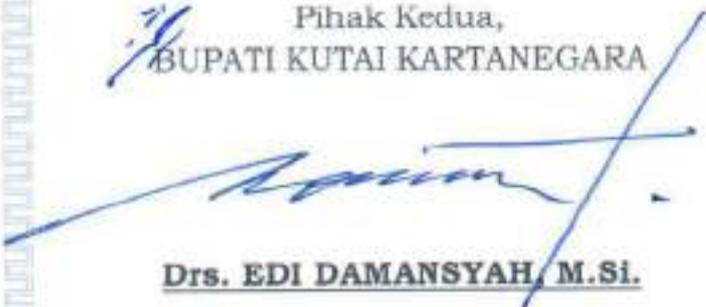
NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.24.170.301.299	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp.40.359.650.000	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.21.987.000.000	APBD

4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp.175.000.000	APBD
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp.612.701.502	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.87.304.652.801	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,
CAMAT


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.


MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.

Pembina (IV/a)

NIP. 197506042000121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.
Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.
Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

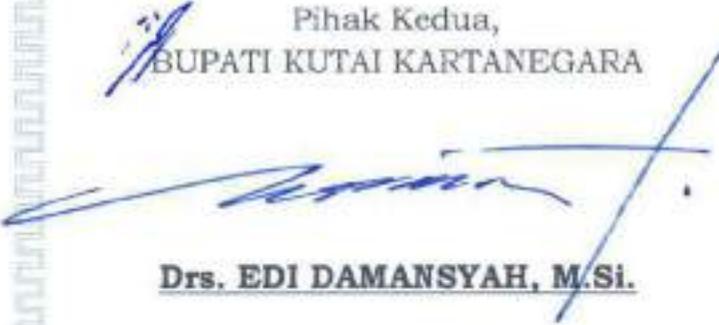
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,
CAMAT


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.


MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M.

Pembina (IV/a)
NIP. 197506042000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84
		Persentase keluhan masyarakat terhadap layanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	70
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100

8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.24.170.301.299	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp.40.359.650.000	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.21.987.000.000	APBD

4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp.175.000.000	APBD
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp.612.701.502	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.87.304.652.801	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

 Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,
CAMAT


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.


MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.

Pembina (IV/a)
NIP. 197506042000121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDY KASIANTO, S.Pd**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

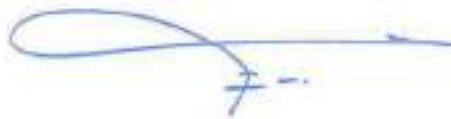
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.
Pembina IV/a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



EDY KASIANTO S., S.Pd.
Penata Tk. I - III/d
NIP. 197301121998021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Kecamatan Muara Jawa	Persen	70-80
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	1-12 Bulan
3	Meningkatnya Inovasi Daerah	Peningkatan Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	58,59
4	Terlaksananya kepatuhan input SIRUP	Kepatuhan input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
5	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
6	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap Tahun	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan pertanggal 31 Maret	Persen	100
7	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
8	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Penyusunan dan penyempian perjanjian kinerja PD	Persen	100

		(maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)		
9	Terlaksananya kepatuhan penyampaian RKBMD dan RKPBM	Penyampaian usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
10	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
11	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Penyampian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
12	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
13	Terlaksananya kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
14	Terlaksananya ketetapan waktu penyampaian LKJIP	Penyampaian laporan kinerja Instansi pemerintah (LKJIP) Kecamatan Muara Jawa paling lambat akhir bulan februari setiap tahun	Persen	100

15	Pelaksanaan *Gerakan Etam Mengaji (GEMA)*	Pelaksanaan Gerakan Etam mangaji	Persen	100
16	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Persen	70-100
17	Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Internalisasi Core Value ASN Berakhlak	Persen	80-100 Persen

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	605.000.000,00	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.449.312.901,00	
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	280.200.000,00	
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	705.511.992,00	
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.085.000.000,00	
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	568.380.000,00	
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.480.556.406,00	
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.055.000.000,00	
9	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	450.000.000,00	
10	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	6.657.000.000,00	
11	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	175.000.000,00	
12	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	532.701.502,00	
13	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	6.000.000.000,00	
	Jumlah Anggaran	37.043.662.801,00	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.
Pembina IV/a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



EDY KASIANO S., S.Pd.
Penata Tk. I - III/d
NIP. 197301121998021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NILA IRMAWATI, S.Mn.**
Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY KASIANTO S., S.Pd.**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

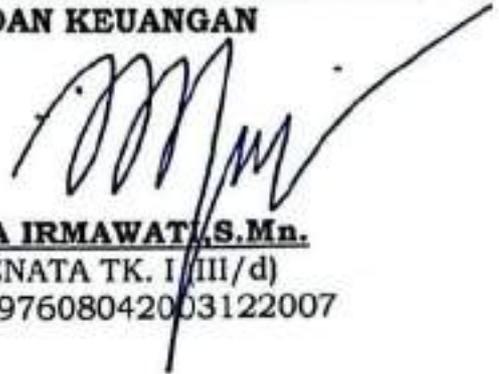
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT



EDY KASANTO S.,S.Pd.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197301121998021001

Pihak Pertama,
**KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN**



NILA IRMAWATI, S.Mn.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197608042003122007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84
		Presentase keluhan masyarakat terhadap layanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	70
2.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
3.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
4.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
5.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
6.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per 31 Maret setiap Tahun	Persen	100

		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
7.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	persen	100
8.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	persen	100
9.	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir Februari setiap tahun	persen	100
10.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	persen	100
11.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola Arsip pada Perangkat Daerah		
12.	Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Persen	100

13.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap Tahun	persen	100
-----	---	--	--------	-----

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	605.000.000,00	APBD
01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	140.000.000,00	APBD
02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.000.000,00	APBD
03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.000.000,00	APBD
04	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	70.000.000,00	APBD
05	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60.000.000,00	APBD
06	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Dlampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.000.000,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.449.312.901,00	APBD
01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.920.272.901,00	APBD
02	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	25.000.000,00	APBD
03	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	479.040.000,00	APBD
04	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	25.000.000,00	APBD
Jumlah Anggaran		16.054.312.901,00	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT


EDY KASianto S., S.Pd.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197301121998021001

Pihak Pertama,
**KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN**


NILU IRMAWATI, S.Mn.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197608042003122007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY KASianto S, S.Pd.**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS CAMAT



EDY KASIANTO S, S.Pd.
Pehata Tingkat I, III/d
NIP 197506042000121003

PIHAK PERTAMA,
**KASUBAG UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda TK I - III/b
NIP 198808192011012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN MUARA JAWA

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan penyusun laporan rekapitulasi daftar hadir bulanan pegawai untuk disampaikan secara berkala kepada BPKPSDM dan bagian organisasi setda	Jumlah kegiatan menyusun laporan rekapitulasi daftar hadir bulanan pegawai untuk disampaikan secara berkala kepada BPKPSDM dan bagian organisasi setda	Pegawai	74
2	Terlaksananya kepatuhan penyampaian RKBMD dan RKPBM	Terlaksananya penyampaian RKBMD dan RKPBM	Laporan	2
3	Terlaksananya perencanaan pelaksanaan SIMPEG, MYSAPK, SIASN, SIMONA, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Jumlah Pelaksanaan SIMPEG, MYSAPK, SIASN, SIMONA, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Pegawai	74
4	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Melaksanakan tata kelola arsip Kecamatan Muara Jawa	Berkas	1000
5	Terlaksananya pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi Sasaran Kerja Pegawai (SKP), rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, Daftar Urut Kependidikan (DUK), usul kenaikan pangkat, Masa Persiapan Pensiun, Penghargaan, Cuti, sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tercapainya Jumlah Proses Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kepegawaian .	Berkas	100
6	Terlaksananya Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan	Tercapainya Tingkat kepatuhan (LHKPN) dan SPT Tahunan	Laporan	74

	Penyelenggara Negara (LHKPN) dan penyampaian SPT Tahunan	Pertanggal 31 Maret		
7	Terlaksana koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Laporan	1
8	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Laporan	1
9	Terlaksananya tata kelola Core Values ASN “ BerAKHLAK”	Tercapainya tata kelola Core Values ASN “ BerAKHLAK”	Kegiatan	48
10	Pencapaian target kinerja yang meliputi Indikator Kinerja Individu (IKI), Struktur Organisasi, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan	Tercapainya target kinerja yang meliputi Indikator Kinerja Individu (IKI), Struktur Organisasi, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan	Laporan	3
11	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	12

Muara Jawa, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS CAMAT



EDY KASIANTO S, S.Pd.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 197506042000121003

PIHAK PERTAMA,
**KASUBAG UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda TK I – III/b
NIP 198808192011012002

**PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	25.000.000,-	APBD
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	150.000.000,-	APBD
3	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	50.000.000,-	APBD
4	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	55.200.000,-	APBD
7	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	162.000.000,-	APBD
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	200.000.000,-	APBD
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	143.511.992,-	APBD
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	200.000.000,-	APBD
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50.000.000,-	APBD
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	150.000.000,-	APBD
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	25.000.000,-	APBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50.000.000,-	APBD
	Penyediaan Bahan/Material	25.000.000,-	APBD
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	30.000.000,-	APBD

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	350.000.000,-	APBD
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	70.000.000,-	APBD
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	35.000.000,-	APBD
	Pengadaan Mebel	90.000.000,-	APBD
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	98.380.000,-	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	1.959.091.992,-	

Muara Jawa, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS CAMAT



EDY KASIANTO S, S.Pd.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 197506042000121003

PIHAK PERTAMA,
**KASUBAG UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun
Penata Muda TK I - III/b
NIP 198808192011012002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAMSUL BAHRI, S.E**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

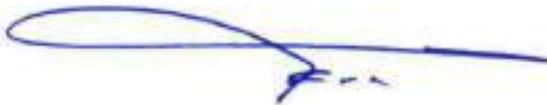
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M

Pembina (IV/a)

NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan



SYAMSUL BAHRI, S.E

Penata TK I (III/d)

NIP. 197912092001121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Terlaksananya Waktu Dalam Membimbing, pembagian tugas, penelitian, dan penilaian hasil kerja bawahan	Persen	85
2	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	40
3	Terwujudnya kegiatan, menyiapkan bahan dan melaksanakan administrasi pemerintahan yang meliputi dan kependudukan dan catatan sipil yang menjadi urusan Kecamatan	Administrasi pemerintahan yang meliputi kependudukan, dan catatan sipil	Persen	70-90
4	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Persen	90
5	Terwujudnya kegiatan, menyelenggarakan proses administrasi	Proses administrasi bidang pertanahan dari pelimpahan kewenangan	persen	85-90

	bidang pertanahan yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati	Bupati		
6	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan LHKASN Pertanggal 31 Maret per tahunnya	Laporan	1
7	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Waktu dalam melaporkan tugas kedinasan lainnya di Bidang Pemerintahan	persen	80
8	Terwujudnya kegiatan, menyiapkan bahan dan menyusun monografi kecamatan serta pembinaan penyusunan monografi desa dan atau kelurahan	Ketepatan waktu dalam penyusunan monografi Kecamatan serta pembinaan penyusunan monografi Desa dan/atau Kelurahan	Persen	80-90

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	300,000,000.00	APBD
2	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2,850,000,000,000.00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		2,850,300,000,000.00	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M

Pembina (IV/a)

NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan



SYAMSUL BAHRI, S.E

Penata TK I (III/d)

NIP. 197912092001121005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROHANA, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KASI KESSOS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggung jawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT

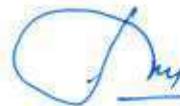


MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M

Pembina (IV/a)

NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
Kasi Kessos



ROHANA, S.Sos

Penata TK I (III/d)

NIP. 196707121986022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Terlaksananya kegiatan membimbing, pembagian tugas, penelitian, dan penilaian hasil kerja bawahan	Persen	80-90
2	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	70-90
3	Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggung jawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia	Jumlah data data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggung jawabkan	Persen	90
4	Terwujudnya evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	2
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya kegiatan pelayanan Administrasi bidang AK-I, dispensasi nikah, surat keterangan	persen	90
6	Terwujudnya melaksanakan kegiatan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	persen	80

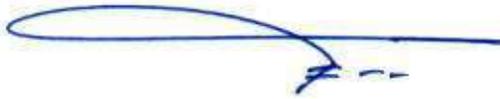
7	Terwujudnya kegiatan, menghimpun, menyiapkan bahan, mengevaluasi pembinaan keagamaan dan kerukunan hidup beragama dan memfasilitasi pengadaan sarana / prasarana peribadatan dan kehidupan beragama	Terlaksananya Laporan pembinaan keagamaan dan kerukunan hidup beragama, serta fasilitasi pengadaan sarana/prasarana peribadatan dan kehidupan beragama	Persen	90
8	Terwujudnya kegiatan, menyiapkan bahan kegiatan dalam rangka pembinaan Pendidikan sekolah maupun luar sekolah dan pendataan sarana dan prasarana pendidikan	Terlaksananya kegiatan, menyiapkan data pembinaan Pendidikan sekolah dan pendataan sarana dan prasarana pendidikan	Persen	75-80

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	532,701,502.00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		532,701,502.00	

Kutai kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
Kasi Kessos



ROHANA, S.Sos
Penata TK I (III/d)
NIP. 196707121986022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA MARIANA. SE.,M.M**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

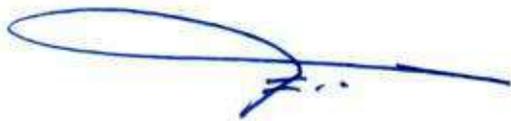
Pihak kedua

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat



MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
KASI PMD



DINA MARIANA, SE., M.M
Penata TK I (III/d)
NIP. 198401102010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Terlaksannya kegiatan membimbing, pembagian tugas, penelitian, dan penilaian hasil kerja bawahan	Persen	70-90
2	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Persen	80-90
3	Terwujudnya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terlaksannya Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	90
4	Terwujudnya evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
5	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	75-80
6	Terwujudnya kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi perijinan bidang pertanian, pertambangan, perindustrian, perdagangan, Izin Mendirikan Bangunan dan Pariwisata	Terlaksananya Proses administrasi perijinan bidang pertanian, pertambangan, perindustrian, perdagangan, IMB, dan pariwisata	Persen	70-90

7	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Persen	70-80
8	Terwujudnya menyusun rencana kegiatan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terlaksananya Rencana kegiatan Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persen	70-85
9	Terwujudnya melaksanakan kegiatan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Terlaksananya Tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Persen	70-85

**PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	200,000,000.00	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	38,440,000,000.00	APBD
3	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	160,000,000.00	APBD
4	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	80,000,000.00	APBD
5	Evaluasi Kelurahan	50,000,000.00	APBD
6	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	11,475,000,000.00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	50,405,000,000.00	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat



MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M

Pembina (IV/a)

NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
Kasi PMD



DINA MARIANA. SE., M.M

Penata TK I (III/d)

NIP. 198401102010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RULI HAMBRANI, S.Ag.,M.M.**

Jabatan : **KASI TRANTIB**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, SE.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



MUHAMMAD RAMLI, SE.,M.M.
PEMBINA, IV/A
NIP 197506042000121003

Pihak Pertama,
KASI TRANTIB



RULI HAMBRAH, S.Ag.,M.M.
PENATA, IV/A
NIP 197411042007011023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan publik Kecamatan	Persentase keluhan Masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan yang ditindaklanjuti	Kegiatan	30
2	Meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan publik Kecamatan	Persentase capaian Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kegiatan	50
3	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT	Dokumen	1
4	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024	Laporan	1
5	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Values ASN Berakhlak	Kegiatan	50
6	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji	Kegiatan	30

7	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, Pelaporan dan tidak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Kegiatan	25
8	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1bulan setelah APBD ditetapkan)	Dokumen	1
9	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Dokumen	1.500
10	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan setiap tahun	Dokumen	12
11	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Laporan	12

Muara Jawa, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT

Pihak Pertama,
KASI TRANTIB

MUHAMMAD RAMLI, SE.,M.M.
PEMBINA, IV/A
NIP 197506042000121003

RULI HAMBRANI, S.Ag.,M.M.
PENATA, IV/A
NIP 197411042007011023

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KANTOR CAMAT MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Lanjutan Semenisasi Jalan H. Basri Kelurahan Dondang	150.000.000,00	APBD
2	Semenisasi Jalan Karat RT. 14 Kelurahan Dondang	100.000.000,00	APBD
3	Semenisasi Jalan Jahri RT. 10 Kelurahan Dondang	100.000.000,00	APBD
4	Lanjutan Jembatan Nelayan RT. 8 Kelurahan Dondang	100.000.000,00	APBD
5	Lanjutan Jembatan Nelayan RT. 04 Kelurahan Dondang	100.000.000,00	APBD
6	Pemasangan Keramik dan Plafon Langgar/Mushola Nur Ain RT. 4 Kelurahan Dondang	100.000.000,00	APBD
7	Semenisasi Bahu Jalan Pasar Malam RT. 5 Kelurahan Dondang	100.000.000,00	APBD
8	Lanjutan Jembatan Nelayan RT. 14 dan RT. 5 Kelurahan Dondang	100.000.000,00	APBD
9	Lanjutan Semenisasi Jalan H. Abd. Hadi Kelurahan Dondang	200.000.000,00	APBD
10	Lanjutan Semenisasi Jalan UCF Kelurahan Dondang	200.000.000,00	APBD
11	Lanjutan Semenisasi Jalan H. Ruslan Kelurahan Dondang	150.000.000,00	APBD
12	Lanjutan Semenisasi Jalan Sultan RT. 14 Kelurahan Dondang	100.000.000,00	APBD
13	Lanjutan Semenisasi Jalan Makam Kelurahan Tama Pole	100.000.000,00	APBD
14	Lanjutan Semenisasi Jalan Menuju Muara Kembang Kelurahan Tama Pole	100.000.000,00	APBD
15	Pembuatan Badan Jalan RT. 2 Kelurahan Tama Pole	100.000.000,00	APBD

16	Pembuatan Jalan Anis Kelurahan Tama Pole	100.000.000,00	APBD
17	Pembuatan Badan Jalan Kai Laut Kelurahan Tama Pole	100.000.000,00	APBD
18	Penanganan Darurat Bencana	150.000.000,00	APBD
19	Peningkatan Kapasitas Lembaga kemasyarakatan	200.000.000,00	APBD
20	Harmonisasi hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	175.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		2.525.000.000,00	

Muara Jawa, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



MUHAMMAD RAMLI, SE.,M.M.
PEMBINA, IV/A
NIP 197506042000121003

Pihak Pertama,
KASI TRANTIB



RULI HAMBRANI, S.Ag.,M.M.
PENATA, IV/A
NIP 197411042007011023



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORJANAH, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M

Pembina (IV/a)

NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
Kasi Yanmum



NORJANAH, S.Sos

Penata TK I (III/d)

NIP. 197006142000122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Terlaksananya waktu dalam membimbing, pembagian tugas, penelitian, dan penilaian hasil kerja bawahan	Persen	80-90
2	Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel	Terlaksananya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif.	Persen	75-80
3	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	40
4	Meningkatnya kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Persen	88
5	Terwujudnya evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	90
6	Menyusun rencana kegiatan Administrasi urusan Pelayanan Umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terlaksananya Rencana kegiatan Administrasi urusan Pelayanan Umum	persen	85

7	Terwujudnya , melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Terlaksananya melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Sosial	persen	80
8	Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia	Terlaksananya data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia	Persen	80-90

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1,469,650,000.00	APBD
2	Pengelolaan persampahan Kecamatan Muara Jawa	800,000,000.00	APBD
3	Fasilitasi PATEN Kecamatan Muara Jawa	70,000,000.00	APBD
4	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	5.140.000.000.00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		2,339,650,000.00	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT

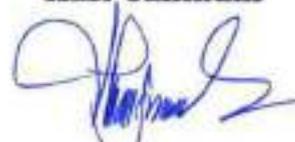


MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M

Pembina (IV/a)

NIP. 196708141988031009

Pihak Pertama,
Kasi Yanmum



NORJANAH, S.Sos

Penata TK I (III/d)

NIP. 197006142000122004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURYANI, S.IP**

Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAMSUL BAHRI, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
3. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
4. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat
5. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemerintahan



SYAMSUL BAHRI, SE
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 197912092001120005

Pihak Pertama,
**Analisis Rencana Program
& Kegiatan**



SURYANI, S.IP
Penata Muda (III/a)
NIP. 198106172007012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya administrasi pemerintahan yang meliputi dan kependudukan dan catatan sipil yang menjadi urusan Kecamatan	Laporan Administrasi pemerintahan yang meliputi kependudukan, dan catatan sipil	Persen	80-90
2	Terlaksananya kegiatan, menyelenggarakan proses administrasi bidang pertanahan yang merupakan pelimpahan kewenangan dari atasan	Kegiatan Proses administrasi bidang pertanahan dari pelimpahan kewenangan atasan	Persen	90
3	Melaksanakan penyusunan penyampaian capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah dan Indikator Kinerja Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Persen	90
4	Terlaksannya Penyusunan monografi kecamatan serta pembinaan penyusunan monografi desa dan kelurahan	Ketepatan waktu dalam penyusunan monografi Kecamatan serta pembinaan penyusunan monografi Desa dan Kelurahan	Persen	80
5	Melaksanakan tugas	Terlaksananya tugas	Persen	80

	kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	kedinasan		
6.	Terlaksananya kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	75-80
7	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	70-80
8	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	80-90
9	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	70-80

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemerintahan



SYAMSUL BAHRI, SE
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 197912092001120005

Pihak Pertama,
**Analisis Rencana Program
& Kegiatan**



SURYANI, S.IP
Penata Muda (III/a)
NIP. 198106172007012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOOR HASANAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NORJANAH,S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Yanmum



NORJANAH, S.Sos

Penata TK I (III/d)

NIP. 197006142000122004

Pihak Pertama,
Pengolah Data



NOOR HASANAH

Pengatur TK I (II/d)

NIP. 198209052007012013

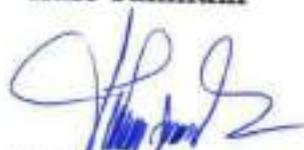
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	70-80
3	Terlaksananya Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut	Persen	70-90
4	Terwujudnya evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	2
5	Menyusun rencana kegiatan Administrasi urusan Pelayanan Umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terlaksananya Rencana kegiatan Administrasi urusan Pelayanan Umum	Persen	70-80

6	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Jumlah Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	70-90
7	Tewujudnya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Terlaksananya kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	75-80
8	Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia	Terlaksananya pengelolaan data melalui penerapan Satu Data Indonesia	Persen	70-90

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Yanmum



NORJANAH, S. Sos

Penata TK I (III/d)
NIP. 197006142000122004

Pihak Pertama,
Pengolah Data



NOOR HASANAH

Pengatur TK I (II/d)
NIP. 198209052007012013013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HESTARI WAHYUNI, S.Sos**
Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NILA IRMAWATI, S.Mn.**
Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBAG PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**



NILA IRMAWATI S.Mn.
PENATA TK. (III/d)
NIP. 197608042003122007

Pihak Pertama,
**ANALIS RENCANA PROGRAM DAN
KEGIATAN**



HESTARI WAHYUNI
PENATA MUDA/III.a
NIP. 198012022007012012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
2.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	persen	100
5.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	persen	100
6.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap Tahun	persen	100

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengelola uang / surat berharga/ barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Terlaksananya pengelolaan keuangan	Berkas	250
2.	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke Bendahara Umum Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Terlaksananya tertib administrasi keuangan	Berkas	600
3.	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya pengelolaan keuangan	Berkas	600
4	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Koordinasi antar pihak yang berkaitan	Kali	12
5	Mencatat menyusun penerimaan dan pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosuder yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Meningkatnya Kualitas laporan keuangan	Laporan	12
6	Memungut dan menyetorkan pajak	Bukti Pungut dan Setor pajak	E-billing	1000
7	Membuat dan menyerahkan laporan pajak	Laporan pajak	Laporan	12
8	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggung jawaban	Penyampaian laporan administrasi dan laporan penatausahaan keuangan	Laporan	12
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	laporan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBAG PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**



NILA IRMAWATI S. M.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197608042003122007

Pihak Pertama,
**ANALIS RENCANA PROGRAM DAN
KEGIATAN**



HESTARI WAHYUNI
PENATA MUDA/III.a
NIP. 198012022007012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IFNI HANIFAH GANI, S.Sos.**
Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NILA IRMAWATI, S.Mn.**
Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**



NILA IRMAWATI, S.Mn.
PENATA TINGKAT I/III.d
NIP. 197608042003122007

Pihak Pertama,
**ANALIS RENCANA PROGRAM DAN
KEGIATAN**



IFNI HANIFAH GANI, S.Sos.
PENATA MUDA/III.a
NIP. 1980052007012039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	BATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
2.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	persen	100
5.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	persen	100
6.	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir Februari setiap tahun	persen	100
7.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	persen	100
8.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola Arsip pada Perangkat Daerah		

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dan mengumpulkan dokumen-dokumen rencana program/kegiatan dan kebutuhan anggaran	Jumlah dokumen usulan perencanaan dan penganggaran (APBD Murni dan Perubahan)	Berkas	2
2.	Mengklasifikasikan data-data kebutuhan perencanaan program/kegiatan dan kebutuhan anggaran	Tersedianya bahan-bahan penyusunan RKA/DPA (Murni dan Perubahan)	Berkas	2
3.	Menginput dokumen penganggaran dalam aplikasi	Terinputnya RKA dan DPA (Murni dan Perubahan) dalam aplikasi	Berkas	4
5	Menyediakan dokumen penganggaran yang telah selesai diinput dalam aplikasi	Tersedianya dokumen RKA dan DPA (Murni dan Perubahan)	Berkas	4
6	Menyusun rencana kebutuhan anggaran kas	Dokumen anggaran kas (Murni dan Perubahan)	Berkas	4
7	Mengumpulkan data-data pelaksanaan kegiatan	Laporan pelaksanaan kegiatan	Laporan	12
8	Menginput laporan bulanan pelaksanaan kegiatan dalam aplikasi e-pantau.	Laporan e-pantau	Laporan	12
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan	kali	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**



NILA IRMAWATI, S.Mn.
PENATA TINGKAT I/III.d
NIP. 197608042003122007

Pihak Pertama,
**ANALIS RENCANA PROGRAM DAN
KEGIATAN**



IFNI HANIFAH GANI, S.Sos.
PENATA MUDA/III.a
NIP. 1980052007012039



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HATMAH, S.IP.**
Jabatan : **PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NILA IRMAWATI, S.Mn.**
Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**



NILA IRMAWATI, S.Mn.
PENATA TINGKAT I/III.d
NIP. 197608042003122007

Pihak Pertama,
**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN
DAN PELAPORAN**



HATMAH, S.IP.
PENATA MUDA/III.a
NIP. 198105102007012022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
2.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	persen	100
5.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	persen	100
6.	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir Februari setiap tahun	persen	100
7.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	persen	100
8.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap Tahun	persen	100

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dokumen-dokumen belanja	Dokumen/SPJ Belanja	Berkas	2500
2.	Memverifikasi dokumen-dokumen belanja	Dokumen/SPJ Belanja	Berkas	2500
3.	Menerima dan meneliti bukti potong dan setor pajak	Bukti potong dan setor pajak	Berkas	2500
4.	Mengumpulkan bahan-bahan penyusunan laporan keuangan	Dokumen bahan laporan keuangan	Berkas	12
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan	kali	20

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**



NILA IRMAWATI, S.Mn.
PENATA TINGKAT I/III.d
NIP. 197608042003122007

Pihak Pertama,
**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN
DAN PELAPORAN**



HATMAH, S.IP.
PENATA MUDA/III.a
NIP. 198105102007012022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURHAMIDAH**

Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH,S.Akun**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
3. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
4. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat
5. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian**



AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun

PENATA MUDATINGKAT I (III/b)

NIP. 198808192011012002

Pihak Pertama,
**Penata Kelola Sistem &
Teknologi Informasi**



NURHAMIDAH

PENGATUR MUDA TK I (II/d)

NIP. 198007142010012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN	Persen	100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	80
4	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan Capaian Indikator Kinerja Individu, Perjanjian Kinerja, Struktur Organisasi, DUK dan Simpeg	Pegawai	90
5	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Absen pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Harian Lepas	Pegawai	90
6	Terlaksananya kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	85
7	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja	Persen	90
		Jumlah kegiatan yang telah dilaksanakan terkait urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan	Persen	90

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian**



AKMIDATUL MUSLIMAH, S. Akun
PENATA MUDA TINGKAT I (III/b)
NIP. 198808192011012002

Pihak Pertama,
**Penata Kelola Sistem &
Teknologi Informasi**



NURHAMIDAH
PENGATUR MUDA TK I (II/d)
NIP. 198007142010012017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAWARNI**
Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**
Jabatan : **KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN
& KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut

7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kasubag Umum, Ketatalaksanaan
& Kepegawaian**



AKMIDATUL MUSLIMAH, S. Akun

Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 198808192011012002

Pihak Pertama,
Pengolah Data



MAWARNI

Pengatur II/c
NIP. 198511022010012013

7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kasubag Umum, Ketatalaksanaan
& Kepegawaian**


AKMIDATUL MUSLIMAH, S. Akun
Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 198808192011012002

Pihak Pertama,
Pengolah Data


MAWARNI
Pengatur II/c
NIP. 198511022010012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Melaksanakan penyampaian SPT tahunan per 31 Maret	Laporan	1
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
3	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	85-90
4	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	70-90
5	Terwujudnya evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
6	Terlaksananya kepatuhan penyampaian RKBMD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Laporan	1
7	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat structural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Dokumen	2500

Kutai kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kasubag Umum, Ketatalaksanaan &
Kepegawaian**



AKMIDATUL MUSLIMAH, S. Akun

Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 197006142000122004

Pihak Pertama,
Pengolah Data



MAWARNI

Pengatur II/c
NIP. 198511022010012013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RULI APIANTARA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKMIDATUL MUSLIMAH, S.Akun**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyetor surat masuk, surat, dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan penengendalian;
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku agar memudahkan pendistribusian;
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sesuai bahan evaluasi dan pertanggungjawabannya;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

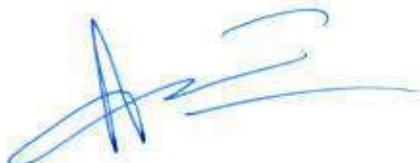
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

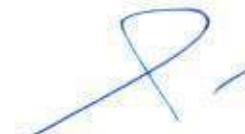
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBBAG
UMUM, KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**



AKMIDATUL MUSLIMAH, S. Akun
Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 198808192011012002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



RULI APIANTARA
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 198004062009021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	100
4	Terlaksananya kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Persen	85
5	Menerima, mencatat, dan menyeter surat masuk, surat, dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Tersusunnya surat keluar masuk bagian kesekretariatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Persen	90
6	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Absen pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Harian Lepas	Persen	90

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

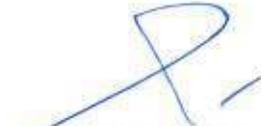
Pihak Kedua,
**KASUBBAG
UMUM, KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**



AKMIDATUL MUSLIMAH, S. Akun

Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 198808192011012002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



RULI APIANTARA

Pengatur TK I (II/d)
NIP. 198004062009021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA ILIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E, M.M.**

Jabatan : **CAMAT MUARA JAWA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



MUHAMMAD RAMLI, S.E, M.M.

Pembina - IV/a

NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH



RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.

Pembina - IV/a

NIP. 197709012000121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	menyusun rencana kegiatan urusan Sekretariat, Pemerintahan, Pembangunan dan Sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah Data Kegiatan Seklur dan kasi	Kegiatan	4
2	merencanakan kegiatan, menghimpun dan menyampaikan bahan laporan penyusunan LKPJ, LPPD ke Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan menyampaikan bahan laporan penyusunan LKPD ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah setiap akhir tahun	Jumlah Laporan LKPJ, LPPD dan Laporan Keuangan dan Aset	Laporan	3
3	merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pembinaan penyelenggaraan pelayanan umum kepada masyarakat; pemberdayaan masyarakat, pembinaan kesejahteraan keluarga, pemberdayaan wanita dan gender serta pembinaan lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Kegiatan penyelenggaraan pelayanan umum masyarakat	Kegiatan	1
4	merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pemeliharaan sarana dan prasarana layanan umum diwilayah kelurahan;	Jumlah Laporan Sarana dan prasarana Layanan umum	Laporan	1
5	merencanakan kegiatan, melaksanakan dan memfasilitasi pembangunan sarana dan prasarana infrastuktur kelurahan skala kecil sesuai pelimpahan kewenangan Bupati	Jumlah Kegiatan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan	Kegiatan	1
6	merencanakan kegiatan dan memfasilitasi pembuatan surat pengantar / surat keterangan dalam proses perizinan dan pembinaan kelompok usaha ekonomi kerakyatan	Jumlah Laporan Pembuatan Surat Pengantar dan proses perizinan	Laporan	1

7	merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pengamanan dan pengawasan aset-aset pemerintah diwilayah kelurahan;	Jumlah Laporan Data Aset Kelurahan	Laporan	1
8	merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pemetaan batas diwilayah kelurahan dan pendataan warga miskin diwilayah kelurahan	Jumlah Laporan peta wilayah data Data warga miskin dikelurahan	Laporan	1
9	merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Lurah	Jumlah Kegiatan Standar SOP urusan Lurah	kegiatan	3
10	merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah	Jumlah Kebijakan Daerah	Laporan	1
11	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kelurahan; dan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi Kegiatan Kelurahan	Laporan	1
12	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah Kegiatan dan laporan Tugas Kedinasan	Laporan	1
13	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
14	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	123.736.000	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1.960.000.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	10.000.000	APBD
	Jumlah Anggaran	2.093.736.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



MUHAMMAD RAMLI, S.E, M.M.

Pembina - IV/a

NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH



RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.

Pembina - IV/a

NIP. 197709012000121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENNY DHARMS WAHYU, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS LURAH MUARA JAWA ILIR**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RUDIANSYAH, S.E, M.A,P.**
Jabatan : **LURAH MUARA JAWA ILIR**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



RUDIANSYAH, S.E., M.A.P.
Pembina - IV/a
NIP. 197709012000121001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



DENNY DHARMA WAHYU, S.Sos
Penata-III/c
NIP.198703192015031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	menyusun rencana kegiatan urusan kesekretariatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan urusan Sekretaris	Kegiatan	6
2.	merencanakan, membina, mengendalikan dan mengawasi kegiatan di lingkungan Kelurahan yang meliputi Perencanaan, anggaran, pengadaan, penyediaan sarana dan prasarana, pembinaan dan pengembangan kepegawaian;	Jumlah Kegiatan Pengembangan Kepegawaian	Kegiatan	1
3.	merencanakan pelaksanaan E-Government, kompilasi SOP, Standar Pelayanan (SP), Perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, Tim Manajemen Perubahan SKPD, Pengembangan Inovasi SKPD, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan organisasi, Gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing System (WBS) pedoman umum sistem penanganan pengaduan, survey index kepuasan masyarakat, survey internal organisasi, survey index nilai persepsi korupsi dan;	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Reformasi Birokrasi	Dokumen	6
4.	merencanakan pelaksanaan SIMPAG, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, Kompilasi Perjanjian Kinerja dan LP2P	Jumlah Kegiatan Pendataan Kepegawaian	kegiatan	5
5.	merencanakan pelaksanaan LKjIP, Sistem Akuntabilitas Kinerja (SAKIP), Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP), RENSTRA, RENJA, LKPJ, LPPD, dan LKPD	Jumlah Laporan	Laporan	3

6.	merencanakan kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), dan menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM), pembukuan keuangan dan perhitungan anggaran, verifikasi pengelolaan keuangan	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Keuangan	Kegiatan	13
7.	merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Daftar Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Daftar Urut Kepangkatan (DUK), usul kenaikan pangkat, usul kenaikan gaji berkala, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, LHKPN dan/atau LHKASN, Penghargaan, Pemberian Sangsi dan Cuti sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku	Jumlah Laporan Data Kegiatan Kepegawaian	Laporan	12
8.	merencanakan pelaksanaan administrasi dan pengelolaan pengadaan dan penghapusan barang/jasa di lingkungan Dinas	Jumlah Laporan Aset	Laporan	1
9.	merencanakan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Sekretariat di lingkungan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi urusan Sekretariaat	Laporan	12
10.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	Jumlah tugas Kegiatan yang di Perintah	Kegiatan	24
11.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektora t yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100

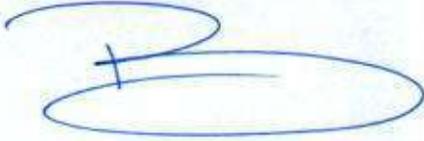
		Tingkat Kepatuhan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
12.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah		APBD
01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.150.000	
02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.590.000	
03	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.000.000	
04	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.120.000	
05	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	32.056.000	
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		APBD
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.950.000	
02	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	14.520.000	
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		APBD
01	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.190.000	
02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10.000.000	
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
01	Pengadaan Mebel	10.000.000	
02	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23.160.000	
	Jumlah	123.736.000	

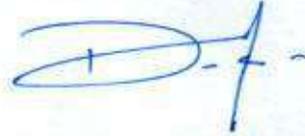
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.
Pembina - IV/a
NIP. 197709012000121001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



DENNY DHARMA WAHYU, S.Sos
Penata-III/c
NIP.198703192015031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PACHRUDI, S.Pd**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA ILIR**

Nama : **RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.**
Jabatan : **LURAH MUARA JAWA ILIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.
Pembina - IV/a
NIP. 197709012000121001

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN



PACHRUDI, S.Pd
Penata - III/c
NIP.198006222008011012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyusun rencana kegiatan urusan pemerintahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah Kegiatan urusan Pemerintahan	Kegiatan	10
2.	Merencanakan kegiatan dan menyiapkan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil serta ketenagakerjaan;	Jumlah Kegiatan Tertib Administrasi Kependudukan	Kegiatan	2
3.	Merencanakan kegiatan dan memfasilitasi penataan maupun perselisihan batas wilayah kelurahan dan penyelesaian pengaduan masalah pertanahan;	Jumlah Dokumen Administrasi Pertanahan	Dokumen	45
4.	merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan penyusunan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan (LPP) di Kelurahan;	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (LPJ dan LPP)	Laporan	2
5.	Merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan penyusunan monografi kelurahan;	Jumlah Dokumen Monografi Kelurahan	Dokumen	2
6.	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pemerintahan; dan	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan	Laporan	12
7.	merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemerintahan;	Jumlah Perjanjian Kinerja dan SOP Kasi Pemerintahan	Dokumen	4
8.	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah Kegiatan /tugas yang dilaksanakan	Kegiatan	12

9.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektoral yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
10.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH		APBD
01	Pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan Stabilitas keagamaan local, regional, dan Nasional	10.000.000	
	Jumlah	10.000.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.
Pembina - IV/a
NIP. 197709012000121001

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN



PACHRUDI, S.Pd
Penata - III/c
NIP.198006222008011012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI RADIAH, S.I.P**
Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN KELURAHAN MUARA JAWA ILIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.**
Jabatan : **LURAH MUARA JAWA ILIR**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH

Pihak Pertama,

KASI PEMBANGUNAN



RUDIANSYAH, S.E., M.A.P.
Pembina - IV/a
NIP. 197709012000121001



SITI RADIAH, S.I.P
Penata Muda -III/a
NIP.197908162007012027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	menyusun rencana kegiatan urusan Sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	Jumlah Kegiatan urusan Sosial	Kegiatan	3
2.	menyusun rencana kegiatan urusan Pembangunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan Kasi Pembangunan	Kegiatan	6
3.	merencanakan kegiatan penyusunan program kegiatan pembinaan perekonomian masyarakat kelurahan, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, industri kecil, usaha informal, peningkatan produksi, distribusi hasil produksi pertambangan dan energi serta lingkungan hidup	Jumlah Surat Keluar Masuk Kasi Pembangunan	Surat	145
4.	merencanakan kegiatan pelaksanaan pengumpulan dan pelaporan data kegiatan profil Kelurahan, data kegiatan pembangunan kelurahan, data bidang pertanian, data penambangan sumber daya mineral dan energi, data sumber pencemaran lingkungan hidup, sumberdaya alam dan sumberdaya buatan, usaha industri kecil, industri rumah tangga, sumber daya alam dan sumber daya manusia sektor industri	Jumlah Kegiatan Data Pembangunan (Profil Desa)	Kegiatan	2
5.	merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan koordinasi, bimbingan dan pemantauan terhadap masyarakat dalam pemanfaatan dan pengelolaan Lokasi Daur Ulang Sampah (LDUS) dan Air Bersih, ketahanan pangan di wilayah kelurahan, pengembangan kelompok tani dan kelembagaan ekonomi petani, kelembagaan kelompok usaha ekonomi produktif, penghijauan, rehabilitasi lahan, konservasi tanah dan air	Jumlah Kegiatan Bimbingan terhadap Masyarakat	Kegiatan	12
6.	merencanakan kegiatan pelaksanaan pemantauan dan pelaporan potensi obyek wisata, usaha jasa pariwisata	Jumlah Laporan Potensi Wisata	Laporan	1

	dan usaha sarana pariwisata;			
7.	merencanakan kegiatan, memfasilitasi dan menyiapkan bahan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), penyampaian Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan pengembangan Pelaksanaan Perkreditan Desa (LPD) serta memfasilitasi dan menyiapkan bahan penyusunan kebijakan daerah	Jumlah Dokumen IMB,PBB dan LPD	Dokumen	35
8.	merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pembangunan	Jumlah PK dan SOP urusan Pembangunan	Dokumen	2
9.	merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pembangunan;	Jumlah Kebijakan Daerah Urusan Pembangunan	Dokumen	1
10	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pembangunan;	Jumlah Laporan Bulanan Kasi Pembangunan	Laporan	12
11.	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.	Jumlah Kegiatan yang di ikuti/Dihadiri	Laporan	24
12.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
13.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Kegiatan pemberdayaan Kelurahan		APBD
01	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah	10.000.000	
02	Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	650.000.000	
03	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1.000.000.000	
	Jumlah	1.660.000.000	

Pihak Kedua,
LURAH



RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.
Pembina - IV/a
NIP. 197709012000121001

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025
Pihak Pertama,

KASI PEMBANGUNAN



SITI RADIAH, S.I.P
Penata Muda -III/a
NIP.197908162007012027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RABIATUL AWALIAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SITI RADIAH, S.I.P**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN KELURAHAN MUARA JAWA ILIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;
7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organisasi berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN



SITI RADIAH, S.I.P
Penata Muda -III/a
NIP.197908162007012027

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



RABIATUL AWALIAH
Pengatur Tk.I-II/d
NIP. 198301152008012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;	Jumlah Kegiatan Administrasi sesuai dengan metode dan Teknik pada Kasi Pembangunan	Laporan	12
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;	Jumlah Data /Dokumen Administrasi yang sesuai dengan prosedur pada Kasi Pembangunan	Dokumen	4
3.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;	Jumlah objek kerja yang sesuai dengan prosedur pada Kasi Pembangunan	Surat	145
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;	Jumlah Rekapitulasi kegiatan yang sesuai Volume dan Jenis pada Kasi Pembangunan	Kegiatan	25
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah Permasalahan pada Kasi Pembangunan	Kegiatan	3
6.	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;	Jumlah Data Rekapitulasi Surat Masuk dan Keluar pada Kasi Pembangunan	Dokumen	12

7.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban:	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kasi Pembangunan	Laporan	13
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Tugas Kedinasan yang di perintahkan Atasan	Kegiatan	12
9.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
10.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN



SITI RADIAH, S.I.P
Penata Muda -III/a
NIP.197908162007012027

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



RABIATUL AWALIAH
Pengatur Tk.I-II/d
NIP. 198301152008012010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **METTY MARLINA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SITI ARIANI, S.Sos**
Jabatan : **KASI KESOS KELURAHAN MUARA JAWA ILIR**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;
7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organisasi berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI KESOS

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI



SITI ARIANI, S.Sos
Penata Muda -III/a
NIP. 197611052007012027

METTY MARLINA
Pengatur TK.I-II/d
NIP. 197912052009022005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah surat Kegiatan Administrasi Kasi Kesos	Surat	75
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah surat yang sesuai dengan prosedur pada kasi Kesos	Surat	75
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Jumlah surat sesuai jenis dan sifatnya pada Kasi Kesos	Surat	75
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah surat yang di dokumentasi kan	surat	54
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Jumlah Laporan Kegiatan yang dilaksanakan	Laporan	12
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Tugas yang di perintahkan Atasan	Kegiatan	12
7.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan	Laporan	1

		Mengaji ASN Perangkat Daerah		
--	--	------------------------------------	--	--

Pihak Kedua,
KASI KESOS



SITI ARIANI, S.Sos
Penata Muda -III/a
NIP. 197611052007012027

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI

METTY MARLINA
Pengatur TK.I-II/d
NIP. 197912052009022005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI ARIANI, S.Sos**
Jabatan : **KASI KESOS KELURAHAN MUARA JAWA ILIR**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.**
Jabatan : **LURAH MUARA JAWA ILIR**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.
Pembina - IV/a
NIP. 197709012000121001

Pihak Pertama,
KASI KESOS



SITI ARIANI, S.Sos
Penata Muda -III/a
NIP. 197611052007012027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	menyusun rencana kegiatan urusan Sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	Jumlah Kegiatan urusan Sosial	Kegiatan	3
2.	merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan penyusunan program dan pembinaan pelayanan dan bantuan sosial, kepemudaan, peranan wanita dan olah raga;	Jumlah Program kegiatan Bantuan Sosial, Kepemudaan, Peranan wanita dan olah raga	Kegiatan	3
3.	merencanakan kegiatan, menyiapkan dan memfasilitasi organisasi sosial/kemasyarakatan, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), pemberdayaan lembaga adat dan koordinasi program Keluarga Berencana (KB), program dan pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan dan kesehatan masyarakat;	Jumlah Kegiatan Pembinaan dan Fasilitas Kegiatan Lembaga Kemasyarakatan	Kegiatan	4
4.	merencanakan kegiatan, menghimpun dan menyusun data bantuan sosial dan organisasi sosial kemasyarakatan;	Jumlah Kegiatan Bantuan Sosial Kemasyarakatan	Kegiatan	3
5.	merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan dan memfasilitasi koordinasi sistem kewaspadaan pangan dan gizi, kegiatan posyandu, pemberantasan wabah penyakit, imunisasi balita, anak sekolah dan ketentraman dan ketertiban masyarakat;	Jumlah Kegiatan pelayanan Posyandu dan Penyuluhan Kesehatan	Kegiatan	52
6.	merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan dan memfasilitasi pelaksanaan pembinaan dan bimbingan	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan Kepemudaan dan	Kegiatan	12

	terhadap penyelenggaraan kursus keterampilan pengembangan kepramukaan, karang taruna, organisasi kepemudaan dan keolahragaan, penyuluhan sosial bagi anak terlantar, yatim piatu, penyalahgunaan narkoba dan penyandang masalah sosial, serta sosialisasi kesejahteraan keluarga, peranan wanita, organisasi kewanitaan, pendidikan sekolah maupun luar sekolah, pendataan sarana dan prasarana pendidikan, keagamaan dan kerukunan hidup beragama, pengadaan sarana/prasarana peribadatan dan kehidupan beragama ;	Sarana prasarana Pendidikan,keagamaan dan sarana prasaran peribadatan dan kehidupan beragama		
7.	merencanakan kegiatan dan memfasilitasi pendataan bidang kemasyarakatan meliputi raskin, SWTM, bedah rumah, Jamkesda, Jamkesmas, SKTM, proses administrasi surat pengantar pernikahan, cerai, rujuk dan bahan bahan penyusunan kebijakan Daerah	Jumlah kegiatan Bantuan Kemasyarakatan (Raskin,SWTM,Bedah Rumah dll)	Kegiatan	8
8.	merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Sosial;	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan standar Operasional Prosedur (SOP)	Dokumen	2
9.	merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Sosial;	Jumlah Kebijakan Daerah Urusan sosial	Kegiatan	1
10.	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Sosial; dan	Jumlah Laporan kegiatan Pelaksanaan monitoring dan evaluasi urusan Sosial	Laporan	12
11.	merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah kegiatan atau Tugas yang diberikan atasan	Kegiatan	24
12.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat	Persen	100

		yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja		
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
13.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ILIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Kegiatan pemberdayaan Kelurahan		APBD
01	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	300.000.000	
	Jumlah	300.000.000	

Pihak Kedua,
LURAH



RUDIANSYAH, S.E, M.A.P.

**Pembina - IV/a
NIP. 197709012000121001**

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,
KASI KESOS



SITI ARIANI, S.Sos

**Penata Muda -III/a
NIP. 197611052007012027**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MASRIANSYAH ,S.Sos

Jabatan : LURAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

4. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
7. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT

Pihak Pertama,
LURAH



MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.

MASRIANSYAH S.Sos

Pembina (IV/a)

Penata Tk 1(III/d)

NIP. 197506042000121003

NIP .197609272000121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksanya tata kelola Arsip Kelurahan	Tersajinya Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Laporan	1-36
2.	Tersajinya Tingkat kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP setiap tahun	Tersajinya jumlah Tingkat kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Laporan	1
3.	Terlaksannya Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tersajinya Jumlah laporan Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Laporan	1
4.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100 % per 31 Maret setiap tahun	Tersajinya Jumlah laporan Capaian SPT Tahunan Per 31 maret setiap tahun	Laporan	1
5.	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan) Organisasi	Tersajinya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1

6.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian Usulan RKBMD dan RKPBMMD	Terlaksananya jumlah kepatuhan penyampaian Usulan RKBMD dan RKPBMMD	Laporan	1
7.	Tersajinnya Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun Organisasi	Tersajinya Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan setiap tahun	Laporan	1-12
8.	Tersajinya Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak beroreantasi pelayanan ,akuntabel ,kaompeten,harmonis loyal ,adiptif dan kolaboratif	Tersajinya Jumlah Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Laporan	1-100
9.	Terlakananya capaian membuat surat menyurat non perizinan buat masyarakat kelurahan	Tersajinya Jumlah Surat menyurat non perizinan	Laporan	1-1000
10.	Tersajinya Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Tersajinya Tingkat jumlah ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Laporan	1-12
11.	Terlaksannya Administrasi kepegawaian di kelurahan	Tersajinya Jumlah administrasi kepegawaian perangkat daerah	Lapora	1-12
12.	Tersajinya pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Meningkatnya pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Organisasi	Persen	1-80

13.	Terlaksananya Kegiatan Pengetasan Kemiskinan di Kelurahan	Jumlah program pengentas kemiskinan	Kegiatan	1-12
14.	Terlaksananya Kegiatan Pencegahan Stunting Sesuae dengan target Nasional	Meningkatnya Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Kegiatan	1-12

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 130.000.000	
	001. Belanja Operasional Kelurahan	Rp. 130.000.000	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.740.352.000	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp.940.352.000	APBD
	<i>Sub Kegiatan pembangunan sarana Dan Prasarana</i>	Rp. 650.000.000	APBD
	001. Honorarium PPTK dan PPkom Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 16.100.000	APBD
	002. Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 4.080.000	APBD
	003. Pembangunan Ruang Rapat Kantor Lurah Muara Jawa Tengah	Rp. 220.220.000	APBD
	004. Lanjutan Peningkatan Badan Jalan Assabiqun RT.11 Kelurahan Muara Jawa Tengah	Rp. 100.000.000	APBD
	005. Peningkatan Badan Jalan Darul Fath RT.6 Kel.Muara Jawa Tengah	Rp. 100.000.000	APBD
	006. Peningkatan Badan Jalan Gang Zakky Blok 2 RT.01 Kel. Muara Jawa Tengah	Rp. 96.800.000	APBD
	007. Pembuatan Turap Jalan Depan Masrasah RT 11 Kel. Muara Jawa Tengah	Rp. 112.800.000	APBD
	<i>Sub Kegiatan Pemberdayaan masyarakat Dikelurahan</i>	<i>Rp.290.352.000</i>	
	001. Belanja Kegiatan PKK dan HUT RI	Rp. 57.120.000	APBD

002.	Belanja Kegiatan Pelatihan dan Sertifikasi Bagi Pencari Kerja	Rp. 216.432.000	APBD
003.	Belanja Kegiatan Lomba dalam rangka HUT RI	Rp. 16.800.000	APBD
	Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp.800,000,000	
	<i>Sub Kegiatan Penyelenggaraan lembaga Kemasyarakatan</i>	<i>Rp. 800.000.000</i>	
001	Program Pembangunan Berbasis RT	Rp.800.000.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 10.000.000	
	<i>Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	<i>Rp. 10.000.000</i>	
	Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp. 10.000.000	
001.	Belanja Baju Seragam MTQ	Rp. 10.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 1.880.352.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT

Pihak Pertama,
LURAH



MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.

Pembina (IV/a)
NIP. 197506042000121003



MASRIANSYAH S.Sos

Penata Tk 1(III/d)
NIP .197609272000121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUNARSIH,S.Pd
Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MASRIANSYAH ,S.Sos
Jabatan : LURAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

4. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
7. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



MASRIANSYAH S.Sos
Penata Tk 1(III/a)
NIP .197609272000121001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



SUNARSIH, S.Pd
Pembina IV/a
NIP .196912221991032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya tata kelola Arsip Kelurahan	Tersajinya Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Laporan	1-36
2.	Terlaksannya Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tersajinya Jumlah laporan Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Laporan	1
3.	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan) Organisasi	Tersajinya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
4.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian Usulan RKBMD dan RKPBMMD	Terlaksananya jumlah kepatuhan penyampaian Usulan RKBMD dan RKPBMMD	Laporan	1
5.	Tersajinya Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun Organisasi	Tersajinya Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan setiap tahun	Laporan	1-12

6.	Tersajinya Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak beroreantasi pelayanan ,akuntabel ,kaompeten,harmonis loyal ,adiptif dan kolaboratif	Tersajinya Jumlah Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Laporan	1-100
7.	Tersajinya Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Tersajinya Tingkat jumlah ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Laporan	1-12
8.	Terlaksannya Administrasi kepegawaian di kelurahan	Tersajinya Jumlah administrasi kepegawaian perangkat daerah	Lapora	1-12
9.	Tersajinya pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Meningkatnya pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Organisasi	Persen	1-80

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 130.000.000	
001.	Belanja Operasional Kelurahan	Rp. 130.000.000	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.740.352.000	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp.940.352.000	APBD
	<i>Sub Kegiatan pembangunan sarana Dan Prasarana</i>	Rp. 650.000.000	APBD
001.	Honorarium PPTK dan PPKom Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 16.100.000	APBD
002.	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 4.080.000	APBD
003.	Pembangunan Ruang Rapat Kantor Lurah Muara Jawa Tengah	Rp. 220.220.000	APBD
004.	Lanjutan Peningkatan Badan Jalan Assabiqun RT.11 Kelurahan Muara Jawa Tengah	Rp. 100.000.000	APBD
005.	Peningkatan Badan Jalan Darul Fath RT.6 Kel.Muara Jawa Tengah	Rp. 100.000.000	APBD
006.	Peningkatan Badan Jalan Gang Zakky Blok 2 RT.01 Kel. Muara Jawa Tengah	Rp. 96.800.000	APBD
007.	Pembuatan Turap Jalan Depan Masrasah RT 11 Kel. Muara Jawa Tengah	Rp. 112,800.000	APBD
	<i>Sub Kegiatan Pemberdayaan masyarakat Dikelurahan</i>	<i>Rp.290.352.000</i>	
001.	Belanja Kegiatan PKK dan HUT RI	Rp. 57.120.000	APBD

002.	Belanja Kegiatan Pelatihan dan Sertifikasi Bagi Pencari Kerja	Rp. 216.432.000	APBD
003.	Belanja Kegiatan Lomba dalam rangka HUT RI	Rp. 16.800.000	APBD
Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		Rp. 800,000,000	
<i>Sub Kegiatan Penyelenggaraan lembaga Kemasyarakatan</i>		<i>Rp. 800.000.000</i>	
001	Program Pembangunan Berbasis RT	Rp.800.000.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 10.000.000	
<i>Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>		<i>Rp. 10.000.000</i>	
Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional		Rp. 10.000.000	
001.	Belanja Baju Seragam MTQ	Rp. 10.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 1.880.352.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



MASRIANSYAH S.Sos
Penata Tk 1(III/d)
NIP .197609272000121001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



SUNARSIH, S.Pd
Pembina IV/a
NIP .196912221991032006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANTON ARIFIN, S.Pd
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MASRIANSYAH, S.Sos
Jabatan : LURAH MUARA JAWA TENGAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
7. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA TENGAH



MASRIANSYAH, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 197609272000121001

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN



ANTON ARIFIN, S.Pd
Penata Tk I
NIP. 198204272008011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja pegawai (SKP)	Tersusunnya Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1 - 12
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Tersusunnya Jumlah Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Berkas	1 - 710
3.	Mewujudkan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Tersajinya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	1 - 12
4.	Pelaksanaan Orientasi pelayanan akuntabel, kompeten, harmonis loyal aditif kolaborasi.	Tersusunnya Jumlah Orientasi pelayanan akuntabel, kompeten, harmonis loyal aditif kolaborasi.	Kegiatan	1 - 89
5.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100%	Tersusunnya Jumlah Penyampaian SPT Tahunan 100%	Laporan	1
6.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tersusunnya Jumlah Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Laporan	1
7.	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Kelurahan bidang Pemerintahan	Tersusunnya Jumlah Tata Kelola Arsip Kelurahan bidang Pemerintahan	Laporan	1 - 12
8.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Pegawai	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (Maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD / APBN)
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.740.352.000	APBD
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp.940.352.000	APBD
	<i>Sub Kegiatan Pemberdayaan masyarakat Dikelurahan</i>	<i>Rp.290.352.000</i>	APBD
001	Belanja Kegiatan Lomba dalam rangka HUT RI	Rp. 16.800.000	APBD
	Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp.800,000,000	APBD
	<i>Sub Kegiatan Penyelenggaraan lembaga Kemasyarakatan</i>	<i>Rp. 800.000.000</i>	APBD
001	Program Pembangunan Berbasis RT	<i>Rp. 800.000.000</i>	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp. 816.800.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

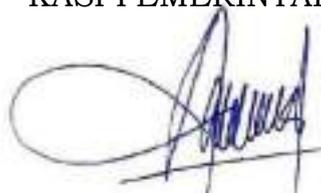
Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA TENGAH



MASRIANSYAH, S.Sos

Penata Tk I
NIP. 197609272000121001

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN



ANTON ARIFIN, S.Pd

Penata Tk I
NIP. 198204272008011017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARIA ASTUTI, S.E
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MASRIANSYAH, S.Sos
Jabatan : LURAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
7. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 25 Februari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



MASRIANSYAH, S.Sos
Penata TK 1 (III/d)
Nip. 197609272000121001

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN



MARIA ASTUTI, S.E
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 198212142007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tersajinya Tingkat kepatuhan penyampaian SKP	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP	Laporan	12
2.	Terlaksananya capaian membuat surat menyurat non perizinan buat masyarakat kelurahan	Tingkat Capaian Membuat Surat Menyurat Non Perizinan Buat Masyarakat Kelurahan	Surat	120
3.	Tersajinya pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	12
4.	Tersajinya Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak beroreantasi pelayanan ,akuntabel ,kaompeten,harmonis loyal ,adiptif dan kolaboratif	Terlaksananya Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak Beroreantasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adiptif dan Kolaboratif	Kegiatan	48
5.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100 % per 31 Maret setiap tahun	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
6.	Terlaksannya Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2025	Laporan	1

7.	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Tingkat Kepatuhan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD (Maksimal 1 Bulan Setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
8.	Terlaksanya tata kelola Arsip Kelurahan	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Laporan	12
9.	Tersajinya Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Ketepatan Waktu input e-Pantau dan Telah di Verifikasi 100% Per Tanggal 10 Setiap bulan	Laporan	12
10.	Tersajinya Tingkat kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP setiap tahun	Tingkat Kepatuhan Input Serta Pengumuman Paket Pengadaan Pada Aplikasi SIRUP Setiap Tahun	Dokumen	4

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.130.000.000	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.1.740.352.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp.10.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 1.880.352.000	

Kutai Kartanegara, 25 Februari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



MASRIANSYAH, S.Sos

Penata TK 1 (III/d)

Nip. 197609272000121001

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN



MARIA ASTUTI, S.E

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 198212142007012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IDA ROYANI,SE

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MASRIANSYAH ,S.Sos

Jabatan : LURAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

4. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
7. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



MASRIANSYAH S.Sos
Penata Tk 1(III/d)
NIP .197609272000121001

Pihak Pertama,
KASI KESSOS



IDA ROYANI,SE
Penata Muda TK 1(III/b)
NIP .197010232000122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya tata kelola Arsip Kelurahan	Tersajinya Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Laporan	1-12
2.	Terlaksannya Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tersajinya Jumlah laporan Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Laporan	1
3.	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan) Organisasi	Tersajinya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
4.	Tersajinnya Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun Organisasi	Tersajinya Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan setiap tahun	Laporan	1-12
5.	Tersajinya Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak beroreantasi pelayanan ,akuntabel ,kaompeten,harmonis loyal ,adiptif dan kolaboratif	Tersajinya Jumlah Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Laporan	1-80

6.	Terlaksannya Kegiatan Pencegahan Stunting Sesuai dengan target Nasional	Meningkatnya Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	1-80
7.	Terlaksananya Kegiatan Pengetasan Kemiskinan di Kelurahan	Jumlah program pengentas kemiskinan	Kegiatan	1-12
8.	Terlaksananya capaian membuat surat menyurat non perizinan buat masyarakat kelurahan.	Tersusunnya Jumlah Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Surat	1-400
9.	Tersajinya pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Meningkatnya pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Organisasi	Persen	1-80

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 10.000.000	
	<i>Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	<i>Rp. 10.000.000</i>	
001	Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	<i>Rp. 10.000.000</i>	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



MASRIANSYAH S.Sos

Penata Tk 1(III/d)
NIP .197609272000121001

Pihak Pertama,
KASI KESSOS



IDA ROYANI,SE

Penata Muda TK 1(III/b)
NIP .197010232000122004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNITA,S.E.
Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARIA ASTUTI,S.E.
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

4. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
5. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
7. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN



MARIA ASTUTI, S.E.
Penata Muda Tingkat I-III/b
NIP. 198212142007012012

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



YUNITA, S.E.
Penata Muda III/a
NIP. 198107062007012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Kelurahan di Bagian Pembangunan	Jumlah Tata Kelola Arsip Kelurahan di Bagian Pembangunan	Laporan	1-12
2.	Terlaksananya Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Kegiatan	1-12
3.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1-12
4.	Terlaksananya Capaian Membuat Surat Menyurat Non Perizinan Buat Masyarakat Kelurahan	Jumlah Terlaksananya Capaian Membuat Surat Menyurat Non Perizinan Buat Masyarakat Kelurahan	Berkas	1-120
5.	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD (Maksimal 1 Bulan Setelah APBD ditetapkan)	Jumlah Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD Maksimal 1 Bulan Setelah APBD ditetapkan	Laporan	1
6.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
7.	Terlaksananya Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak Beroreantasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adiptif dan Kolaboratif	Jumlah Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak Berorientasi Pelayanan,Akuntebel, Kompeten,Harmonis,Loyal,Adiktif dan Kolaboratif	Kegiatan	1-48

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN



MARIA ASTUTI, S.E.

Penata Muda Tingkat I-III/b
NIP. 198212142007012012

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



YUNITA, S.E.

Penata Muda III/a
NIP. 198107062007012018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURUL HUDA, S.IP.
Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUNARSIH, S.Pd.
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris



SUNARSI, S.Pd

Pembina IV/a

NIP. 19691222191032006

Pihak Pertama,
Pengelola Data



NURUL HUDA, S.IP.

Penata III/a

NIP. 197509092007012028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya tata kelola Arsip Kelurahan	Tersajinya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Laporan	12
		Ketepatan waktu pelaporan	Laporan	12
2.	Tersajinnya Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun Organisas	Tersajinya Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan setiap tahun	Laporan	12
3.	Terlaksannya Administrasi kepegawaian di kelurahan	Tersajinya Jumlah administrasi kepegawaian perangkat daerah	Laporan	12
4.	Tesajinya pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Persen	80
5.	Tersajinya Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak beroreantasi pelayanan ,akuntabel ,kompeten,harmonis loyal ,adiptif dan kolaboratif)	Tersajinya Jumlah Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Laporan	12
6.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun	Tersajinya SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1

4. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
7. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah ;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

7.	Tersajinya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampain perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Tersajinya Jumlah Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	1
----	--	---	---------	---

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris



SUNARSIH, S.Pd.

Pembina IV/a

NIP. 196912221991032006

Pihak Pertama,
Pengelola Data



NURUL HUDA, S.IP

Penata III/a

NIP. 197509092007012028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI MAISYARAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANTON ARIFIN, S.Pd.
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
7. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASI PEMERINTAHAN
MUARA JAWA TENGAH**



ANTON ARIFIN, S.Pd
Penata Tingkat I, III/d
Nip.198204272008011017

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI



SITI MAISYARAH
Pengatur TK.I /II.d
NIP. 198109012010012006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
- KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintah yang terkait dengan Non perizinan	Terkumpulnya jumlah pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait Nonperizinan yang dikeluarkan oleh Kelurahan	Dokumen	710
2.	Terlaksananya dengan Baik dalam mengelompokkan surat dan Dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan tempat yang disediakan agar memudahkan pendistribusian	Terarsipnya surat atau Dokumen pemerintahan sesuai dengan tempatnya	laporan	12
3.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
4.	Terlaksananya dengan baik dalam Penyusunan Perjanjian Kinerja Pegawai sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang berlaku	Terkumpulnya Data dan Kelengkapan Berkas sesuai dengan Jumlah Data yang dilampirkan	Laporan	1

5.	Terlaksananya tingkat kepatuhan Dalam Membuat SPT Tahunan (DJP ONLINE)	Terlaksananya tingkat kepatuhan Dalam Membuat SPT Tahunan (DJP ONLINE)	Laporan	1
6.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Sesuai dengan yang	Terkumpulnya Data dan Kelengkapan Berkas SKP sesuai dengan Jumlah Data SKP yang dilampirkan	Laporan	12
7.	Terlaksananya dengan Baik dalam Memberikan pelayanan secara kompeten sesuai dengan prosedur yang berlaku	Terkumpulnya Jumlah Orientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Aditif Kolaborasi	Kegiatan	84

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASI PEMERINTAHAN
 MUARA JAWA TENGAH**



ANTON ARIFIN, S.Pd
 Penata Tingkat I, III/d
 Nip.198204272008011017

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI



SITI MAISYARAH
 Pengatur TK.I /II.d
 NIP. 198109012010012006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RENI YUSMIATI
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IDA ROYANI, SE
Jabatan : KASI KESRA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Kesra



IDA ROYANI SE

Penata Muda TK.I(IIIb)
Nip. 197010232000122004

Pihak Pertama,
Pengelola Data



RENI YUSMIATI

Pengatur(IIb)
NIP. 197511012007012029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA TENGAH
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Kelurahan	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Laporan	12
		Ketepatan waktu Pelaporan	Laporan	12
2.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun Organisasi	Tersajinya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling Lambat akhir bulan	Laporan	12
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhan Laporan SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
4.	Mewujudkan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Laporan	80
5.	Mewujudkan Inrenalisasi Core Value ASN Berakhlak Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis Loyal, Adiktif dan Kolabolatif	Tersajinya Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Laporan	12

5. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
7. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

6.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Laporan	12
7.	Terlaksananya Program Pengetasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah Program Pengentasan Kemiskinan	Kegiatan dan Laporan	12
8.	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Kegiatan	12
9.	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/ Vape	Kawasan Tanpa Rokok /Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan Produk tembakau	Kegiatan	12
10.	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Kegiatan	12
11.	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Kesra

Pihak Pertama,
Pengelola Data



IDA ROYANI, SE
Penata Muda TK.I(IIIb)
Nip.197010232000122004



RENI YUSMIATI
Pengatur/IIc
Nip.197511022007012029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ULU KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USMAN, S.Pd.I**

Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

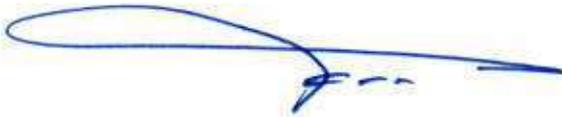
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat



MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M

Pembina (IV/a)

NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
Lurah



USMAN, S.Pd.I

Penata Tingkat.I (III/d)

NIP. 197401242088011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84
		Persentase keluhan masyarakat terhadap layanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	70
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1

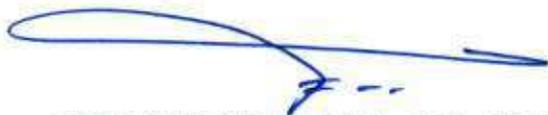
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

**PROGRAM/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN
TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	2.992.975.200	APBD
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	10.000.000	APBDP
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	83.720.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		3.086.695.200	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat

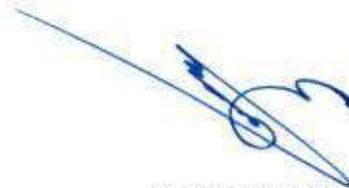


MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M

Pembina (IV/a)

NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
Lurah



USMAN, S.Pd.I

Penata TK.I (III/d)

NIP. 197401242008011011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ULU KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUM'AH HIDAYANTI,AMD**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMAN,S.Pd.I**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,
Lurah



USMAN, S.Pd.I
Penata Tingkat.I (III/d)
NIP. 197401242088011011

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah



JUM'AH HIDAYANTI.AMD
Penata (III/c)
NIP. 196810092000122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	84
		Persentase keluhan masyarakat terhadap layanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	70
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1

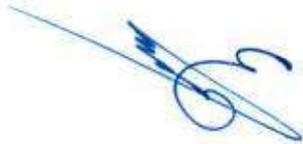
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65

**PROGRAM/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN
TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	2.992.975.200	APBD
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	10.000.000	APBDP
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	83.720.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		3.086.695.200	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Lurah



USMAN, S.Pd.I
Penata Tingkat.I (III/d)
NIP. 197401242088011011

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah



JUM'AH HIDAYANTI.AMD
Penata (III/c)
NIP. 196810092000122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSDIANSYAH, S.IP**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMAN, S.Pd.i**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

0000

Kutai kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



USMAN, S.Pd.i
Penata III/c
NIP. 197401242008011011

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN



RUSDIANSYAH, S.IP
Penata Muda TK I - III/b
NIP.197910102001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Persen	80-90
2	Terwujudnya kegiatan memfasilitasi penataan maupun perselisihan batas wilayah Kelurahan dan penyelesaian pengaduan masalah pertanahan	Terlaksananya kegiatan Penataan dan penyelesaian pengaduan masalah pertanahan	Persen	85
3	Terwujudnya merencanakan dan menyiapkan bahan penyusunan monografi Kelurahan	Terlaksananya laporan penyusunan monografi Kelurahan	Persen	90
4	Tercapainya Kinerja kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pemerintahan	Terlaksananya Administrasi Laporan pelaksanaan kegiatan urusan pemerintahan	Persen	75-90
5	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	90
6	Terwujudnya capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Terlaksananya Jumlah laporan capaian target Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	2
7	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
8	Terwujudnya kegiatan melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Ketepatan dalam melaksanakan Tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Persen	70-80

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras, golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keagamaan local, regional dan nasional	10.000.000,00	APBDP
	JUMLAH ANGGARAN	10.000.000,00	

Kutai Kartanegara , 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



USMAN, S.Pd.i
Penata III/c
NIP. 197401242008011011

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN



RUSDIANSYAH, S.IP
Penata Muda TK I - III/b
NIP.197910102001121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR HAMSINA, S.I.P**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMAN, S.Pd.I**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA ULU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
3. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
4. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
5. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;
6. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

7. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organisasi berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua
Lurah Muara Jawa Ulu



USMAN, S.Pd.I
Penata TK I (III/d)
NIP. 19701242008011011

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pembangunan



NUR HAMSINA, S.I.P
Penata Muda (III/a)
NIP. 197812032007012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya kepatuhan Input SIRUP	Tingkat kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
2	Terlaksananya kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
3	Terlaksananya kepatuhan penyampaian RKBMD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
4	Merencanakan kegiatan pelaksanaan pengumpulan dan pelaporan data kegiatan profile Kelurahan, data kegiatan Pembangunan Kelurahan, data bidang Peranian, data penambangan Sumber daya Mineral dan energi, data sumber pencemaran Lingkungan hidup, sumber daya alam dan sumber daya buatan, Usaha industri kecil, industri rumah tangga, sumber daya manusia sektor industri	Jumlah kegiatan pelaksanaan pengumpulan dan pelaporan Kelurahan, data kegiatan pembangunan Kelurahan, data bidang pertanian, data sumber pencemaran lingkungan hidup, sumber daya buatan, usaha industri kecil, industri rumah tangga, sumber daya manusia sektor industri	Persen	100

5	Laporan Perencanaan kegiatan dan fasilitasi pelaksanaan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong Masyarakat	Jumlah laporan kegiatan perencanaan dan pelaksanaan peningkatan fasilitas pemberdayaan masyarakat peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong masyarakat	Persen	100
6	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	100
7	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Persen	70
8	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
9	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat structural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100

**PROGRAM/SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN
TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KECAMATAN MUARA JAWA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	2.992.975.200	APBD
001.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	6.000.000	
002.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	650.000.000	
003.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	286.975.200	
004.	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	2.050.000.000	
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	10.000.000	APBD
001.	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	10.000.000	
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	83.720.000	APBD
001.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.000.000	
002.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.000.000	
003.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.000.000	
004.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1.000.000	
005.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	27.000.000	
006.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.200.000	
007.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kel Muara Jawa Ulu	14.520.000	
008.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	10.000.000	

	Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
009.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kel Muara Jawa Ulu	9.000.000	
JUMLAH ANGGARAN		3.086.695.200	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Muara Jawa Ulu



USMAN, S.Pd.I
Penata TK I (III/d)
NIP. 19701242008011011

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pembangunan



NUR HAMSINA, S.I.P
Penata Muda (III/a)
NIP. 197812032007012015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARMAN, S.Ag**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMAN, S.Pd.I**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 yang telah ditetapkan pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Terwujudnya ASN yang religious, berakhlak mulia, dan cita Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
6. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

7. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;
8. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
9. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik
10. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
11. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaliasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Lurah Muara Jawa Ulu

USMAN, S.Pd.I
Penata TK I (III/d)
NIP. 197401242008011011

Pihak Pertama,
Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial


HARMAN, S.Ag
Penata TK I (III/d)
NIP. 197210102007011053

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan DJP ONLINE Pertanggal 22 Oktober 2024	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN dan DJP ONLINE Pertanggal 22 Oktober 2024	Persen	100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
4	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
5	Pendataan dan Penyaluran bantuan Sosial dari Pemerintah Daerah	Fasilitasi Penyerahan Bantuan Sosial Kepada Masyarakat	Persen	100

6	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
7	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Tersajinya Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Persen	100
8	Pelaksanaan Lomba Desa	Pelaksanaan Lomba Kelurahan	Kegiatann	1
9	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
10	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kualitas Lingkungan Hidup	Tersusunnya Kegiatan Gotong Royong	Kegiatan	12
11	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100
12	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Tersajinya Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Persen	100

**PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA JAWA ULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	2.992.975.200	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	10.000.000	APBD
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DEARAH KABUPATEN / KOTA	83.720.000	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	3.086.695.200	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Lurah Muara JAWA ULU



USMAN, S.Pd.I
Penata TK I (III/d)
NIP. 197401242008011011

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial



HARMAN, S.Ag
Penata TK I (III/d)
NIP. 197210102007011053



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA ULU-KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHAIRUL HUDA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUR HAMSINA,S.I.P**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barangf Milik Daerah;
3. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN “ BerAKHLAK”;
6. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
7. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa , 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN


NUR HAMSINA, S.I.P

Penata Muda - III/a
NIP. 1978120320072015

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM


CHAIRUL HUDA

Pengatur Muda TK.I - II/b
NIP. 197906062009021006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARAJAWA ULU-KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

1	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Terlaksananya surat menyurat dengan baik	Bulan	12
2	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Tersusunnya surat / dokumen berdasarkan jenisnya dengan baik	Bulan	12
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;	Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Bulan	12
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Ketepatan waktu dalam penyampaian hasil pelaporan	Bulan	12
5	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Tersusunnya dokumentasi surat dengan tertib sesuai prosedur	Bulan	12

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



NUR HAMSINA, S.I.P

PENATA MUDA – III/a

NIP. 197812032007012015

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



CHAIRUL HUDA

PENGATUR MUDA TK.I - II/b

NIP. 197906062009021006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADI KRESNA,SP.,M.A.P**

Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI.SE.,M.M**

Jabatan : **CAMAT MUARA JAWA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barangf Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Menurunkan Angka Kemiskinan Ibu;
18. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
19. Meningkatkan Posyandu Aktif;
20. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
21. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
23. Terlaksananya "Gerakan etam Mengaji (Gema)" di Perangkat Daerah dengan Indikator Lapocan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan Target 1 Laporan.

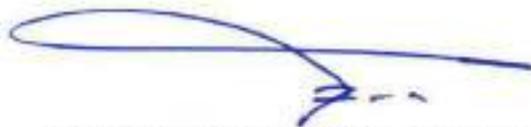
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA JAWA



MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.
PEMBINA IV /a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH MUARA JAWA PESISIR



ADI KRESNA, SP., M.A.P
PEMBINA, IV/a
NIP. 19751205 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

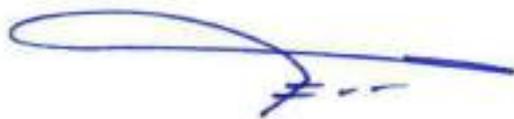
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kinerja Kecamatan Muara Jawa	Predikat Akuntabilitas Kecamatan Muara Jawa	Nilai	80
2	Meningkatkan kualitas pelayanan public Kecamatan Muara Jawa	Nilai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan Muara Jawa	Persen	85
3	Meningkatnya pengentasan kemiskinan Kecamatan Muara Jawa	Tingkat kemiskinan Kecamatan Muara Jawa	Indeks	6
4	Meningkatkan aksesibilitas antar dan inter wilayah Kecamatan Muara Jawa	Cakupan aksesibilitas antar wilayah Kecamatan Muara Jawa	Persen	72

**PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp.129.280.000,00	
001.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.67.640.000,00	APBD
002.	Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.15.820.000,00	APBD
003.	Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.16.820.000,00	APBD
004.	Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.29.000.000,00	APBDP
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 2.549.246.400,00	
001.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	RP. 2.549.246.400,00	APBD
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.10.000.000,00	
001.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp.10.000.000,00	APBD

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA JAWA



MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.

PEMBINA IV /a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH MUARA JAWA PESISIR



ADI KRESNA,SP.,M.A.P

PEMBINA,IV/a
NIP. 19751205 200502 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RITA ARIANI, S.E., M.E**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ADI KRESNA, S.P., M.A.P**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA PESISIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas**.
2. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
6. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
7. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
8. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;

9. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
10. Meningkatnya Posyandu Aktif;
11. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
12. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
14. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah,

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

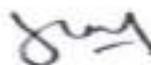
Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA PESISIR



ADI KRESNA, S.P., M.A.P
PEMBINA, IV/a
NIP. 19751205 200502 1 002

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH



RITA ARIANI, S.E., M.E
PENATA TK I, III/d
NIP. 19741218 200801 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAR GET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	1 Laporan	12
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per 31 Maret setiap Tahun	1 Individu laporan	12
3	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kearsipan meliputi arsip surat masuk dan keluar di Kelurahan	Tersusunnya jumlah berkas yang di arsipkan	1200 berkas	12
4	Penyampaian Perjanjian Kinerja Tahun 2025	Tersusunnya perjanjian kinerja Sekretaris Lurah Tahun 2025	1 Perjanjian	12
5	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Jumlah SKP, Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	1 Berkas	12

6	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Laporan Kemajuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	15 Orang	12
7	Melaksanakan tata kelola Core Value ASN "BerAKHLAK"	Terselenggaranya pelaksanaan kegiatan apel pagi hari senin dan kedisiplinan pegawai dalam melaksanakan tugas	75 Kegiatan	12

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA PESISIR

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH



ADI KRESNA, S.P.,M.A.P.
PEMBINA, IV/a
NIP. 19751205 200502 1 002



RITA ARIANI, S.E., M.E
PENATA TK I, III/d
NIP. 19741218 200801 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TARKIAH,SE**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ADI KRESNA,SP.,M.A.P**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA PESISIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Menurunya Angka Kemataian Ibu;
18. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
19. Meningkatkan Posyandu Aktif;
20. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
21. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
23. Terlaksananya "Gerakan etam Mengaji (Gema)"di Perangkat Daerah dengan Indikator Lapoean Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan Target 1 Laporan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA PESISIR



ADI KRESNA, SP., M.A.P
PEMBINA ,IV/a
NIP. 19751205 200502 1 002

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN



TARKIAH, SE
PENATA TK.I,III/d
NIP. 19801123 200112 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Bawahan Laporan Harian (LHK) Bawahan	2 Kegiatan	12
2	Menyusun Rencana Kegiatan Urusan Pembangunan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Data - data yang berhubungan dengan urusan Pembangunan	12 Dokumen	12
3	Merencanakan kegiatan penyusunan program kegiatan pembinaan perekonomian masyarakat kelurahan, perbankan, perkreditan rakyat, perkoprasian, peternakan, perkebunan, kehutanan, perikanan, industri kecil, usaha informal, peningkatan produksi, distribusi hasil produksi pertambangan dan energi	Fasilitas Kegiatan Pembinaan Perekonomian Masyarakat Kelurahan	20 Kegiatan	12
4	Merencanakan kegiatan dan memfasilitasi pelaksanaan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong	Fasilitas Peningkatan Swadaya gotong royong	12 Kegiatan	12
5	Merencanakan kegiatan pelaksanaan pengumpulan dan pelaporan data kegiatan profil kelurahan, data kegiatan pembangunan kelurahan, data bidang pertanian, data penambangan sumber mineral dan energi, data sumber pencemaran lingkungan hidup, sumberdaya alam dan sumberdaya buatan, usaha industri kecil, industri rumah tangga, sumber daya alam dan sumber daya manusia sektor industri	Tersedianya Data Profile Kelurahan	1 Dokumen	12
6	Melaksanakan Musyawarah Perencanaan pembangunan Tingkat kelurahan .	Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Kelurahan	8 Kegiatan	12

7	Merencanakan kegiatan memfasilitasi dan menyiapkan bahan ijin mendirikan bangunan (IMB), penyampaian pajak bumi dan bangunan (PBB), dan pengembangan pelaksanaan perkreditan desa (LPD) serta memfasilitasi dan menyiapkan bahan penyusunan kebijakan daerah	Terbentuknya Tim Penyelenggara pelayanan administrasi kelurahan	2 Kegiatan	12
8	Merencanakan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja dan standar operasional prosedur (SOP) urusan pembangunan	Terlaksananya Perjanjian Kinerja (PK) dan Operasional Prosedur (SOP)	2 Kegiatan	12
9	Merencanakan melaksanakan dan melaporkan kegiatan kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Tugas - tugas Lain yang diberikan atasan	12 Kegiatan	12

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp.129.280.000,00	
001.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.67.640.000,00	APBD
002.	Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.15.820.000,00	APBD
003.	Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.16.820.000,00	APBD
004.	Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.29.000.000,00	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.2.549.246.400,00	
001.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	RP. 2.549.246.400,00	APBD
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.10.000.000,00	
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp.10.000.000,00	APBD

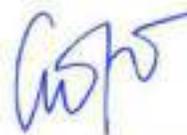
Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA PESISIR



ADI KRESNA,SP.,M.A.P
PEMBINA,IV/a
NIP. 19751205 200502 1 002

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN



TARKIAH,SE
PENATA TK.I,III/d
NIP. 19801123 200112 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL MUIN, S. Pd**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ADI KRESNA, SP.,M.A.P**

Jabatan : **LURAH MUARA JAWA PESISIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di pengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangan saya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Melaksanakan rencana kegiatan urusan Pemerintahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
16. Melaksanakan koordinasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta ketanagakerjaan
17. Terlaksananya penyusuna monografi Kelurahan;
18. Melaksanakan kegiatan dan memfasilitasi pemetaan maupun perselisihan batas wilayah Rukun Tetangga (RT) dan menyelesaikan pengaduan masalah pertanahan
19. Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
20. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
21. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA PESISIR



ADI KRESNA, SP., M.A.P
PEMBINA/IVA
NIP. 19751205 200502 1 002

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN
MUARA JAWA PESISIR



ABDUL MUIN, S.Pd
PEMBINA/IVA
NIP. 19680807 199702 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kinerja bawahan	Sasaran kegiatan rutin bawahan sesuai dengan tugas masing-masing	3 Orang	12 bulan
2	Melaksanakan tata kelola Core Value ASN "BerAKHLAK"	Melaksanakan kegiatan apel pagi setiap hari Senin	35 Kegiatan	12 bulan
3	Merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta ketenagakerjaan	Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan dan pelaporan setiap bulan	12 Laporan	12 bulan
4	Merencanakan kegiatan dan memfasilitasi pemetaan maupun perselisihan batas wilayah Rukun Tetangga (RT) dan menyelesaikan pengaduan masalah pertanahan	Melaksanakan pemetaan wilayah kelurahan Muara Jawa Pesisir	10 Dokumen	12 bulan
5	Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan penyusunan pertanggung jawaban (LPJ) dan laporan Penyelenggaraan Pemerintahan (LPP) di kelurahan.	Menyusun laporan administrasi Surat tanah dan kependudukan dalam bentuk laporan bulanan atau tahunan	1 Laporan	12 bulan
6	Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan penyusunan monografi kelurahan	Mengumpulkan dan menyusun data pendukung Monografi kelurahan	2 Dokumen	12 bulan
7	Merencanakan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan pemerintahan	Memberikan penjelasan kepada masyarakat melalui ketua-ketua RT. Tentang Pentingnya data kependudukan dan prosedur penerbitan surat tanah	4 Kegiatan	12 bulan

8	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemerintahan	Memimpin, membimbing dan meneliti serta memilah hasil pekerjaan bawahan	4 Laporan	12 bulan
9	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	Menanda tangani surat menyurat yang relevan dengan Tupoksi, Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh taasan	20 Kegiatan	12 bulan
10	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);	Melaksanakan Pelaporan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	1 laporan	12 bulan

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA PESISIR



ADI KRESNA, SP., M.A.P
PEMBINA/IVA
NIP. 19751205 200502 1 002

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR



ABDUL MUIN, S.Pd
PEMBINA/IVA
NIP. 19680807 199702 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAHRIAH

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ADI KRESNA,SP.,M.A.P

Jabatan : LURAH MUARA JAWA PESISIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;

2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di pengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa yang menjadi kewenangan saya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil tidak diskriminatif dan akuntabel Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan / atau diutamakan dalam bidang Penanggulangan Kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan tanpa menimbulkan potensi utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerah
12. Melaksanakan reviw awal terhadap indikator kinerja utama perangkat daerah sesuai dengan data terkini
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "Ber AKHLAK"

14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun;
15. Melaksanakan rencana kegiatan urusan pemerintahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
16. Melaksanakan koordinasi administrasi Pemenuhan Ketersediaan data dan / atau diutamakan dalam bidang penanggulangan
17. Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan;
18. Melakukan koordinasi ke tim penyusun, monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja kabupaten Kutai Kartanegara;
19. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang
20. Melaksanakan Kegiatan " GEMA " (gerakan mengaji) yang diperintahkan atasan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA PESISIR



ADI KRESNA, SP., M.A.P

PEMBINA ,IV/a

NIP. 19751205 200502 1 002

Pihak Pertama,
KASI SOSIAL



BAHRIAH

PENATA MUDA TK.I,III/b

NIP. 19671213 1988032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Bawahan Laporan Harian (LHK) Bawahan	3 Kegiatan	12 Bulan
2	Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN "Ber AKHLAK"	Terselenggaranya Kegiatan Apel pagi hari Senin	40 Kali	12 Bulan
3	Tersusunnya Rencana Kegiatan pelayanan Kasi Sosial	Tersusunnya jumlah pelayanan terhadap warga	400 berkas	12 Bulan
4	Tersampainya Laporan SKP Bulan Januari 2023	Tersusunnya SKP Januari 2023	12 berkas	12 Bulan
5	Tertata dan Tersusunnya Arsip Pelayanan Kasi Sosial	Tersusunnya Jumlah Berkas yang di Arsipkan Kasi Sosial	5 Berkas	12 Bulan
6	Meyerahkan bantuan sosial kepada warga	Tersusunnya jumlah warga penerima bantuan	12 Kegiatan	12 bulan
7	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara LHKASN)	Tersusunnya Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil	2 Kegiatan	12 bulan

		Negara (LHKASN)		
8	Melaksanakan Lomba Posyandu Organisasi	Tersusunnya Jumlah Kegiatan Lomba Posyandu	2 Kegiatan	12 bulan
9	Jumlah Stunting yang ada di Kelurahan	Tersusunnya Jumlah Stunting Kelurahan	12 Kegiatan	12 bulan
10	Melaksanakan Kegiatan Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Kegiatan mengaji disetiap harinya	100%	12 Bulan

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH MUARA JAWA PESISIR

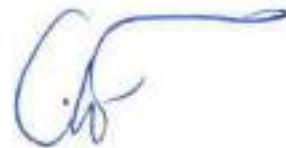
Pihak Pertama,
KASI SOSIAL



ADI KRESNA, SP., M.A.P

PEMBINA, IV/a

NIP. 19700629 200112 2 002



BAHRIAH

PENATA MUDA TK. I, III/b

NIP. 19671213 1988032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDY EKA FAHROZI, S.Sos

Jabatan : PENGELOLA DATA KASI KESRA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAHRIAH

Jabatan : KASI KESRA MUARA JAWA PESISIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun Program Kerja, bahan dan alat perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Memantau objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak menjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
4. Bersedia Melaksanakan Kegiatan "GEMMA" (gerakan mengaji)

5. Dengan unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang maksimal;
6. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.

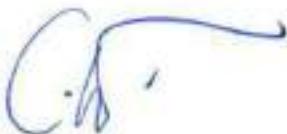
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI KESRA
MUARA JAWA PESISIR



BAHRIAH
PENATA MUDA TK.I,III/b
NIP. 19671213 1988032006

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA
KASI KESRA



DEDY EKA FAHROZI, S.Sos
PENATA MUDA TK.I,III/b
NIP. 19800204 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membuat daftar list nama warga yang akan diajukan untuk diusulkan sebagai warga yang tergolong Miskin (DTKS) Membuat dan menyerahkan hasil verifikasi data DTKS	Terbuatnya Laporan Usulan warga yang akan diusulkan sebagai DTKS	3 Kegiatan	12 Bulan
2	Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN * Ber AKHLAK*	Terselenggaranya Kegiatan Apel pagi hari Senin	40 Kali	12 Bulan
3	Tersusunnya Rencana Kegiatan pelayanan Kasi Sosial	Tersusunnya jumlah pelayanan terhadap warga	400 berkas	12 Bulan
4	Tersampalkannya Laporan SKP Bulan Januari 2024	Tersusunnya SKP Januari 2024	12 berkas	12 Bulan
5	Tertata dan Tersusunnya Arsip Pelayanan Kasi Sosial	Tersusunnya Jumlah Berkas yang di Arsipkan Kasi Sosial	5 Berkas	12 Bulan
6	Meyerahkan bantuan sosial kepada warga	Tersusunnya jumlah warga penerima bantuan	12 Kegiatan	12 bulan
7	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara LHKASN)	Tersusunnya Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil	1 Kegiatan	3 bulan

		Negara (LHKASN)		
8	Melaksanakan Lomba Posyandu Organisasi	Tersusunnya Jumlah Kegiatan Lomba Posyandu	2 Kegiatan	12 bulan
9	Jumlah Stunting yang ada di Kelurahan	Tersusunnya Jumlah Stunting Kelurahan	12 Kegiatan	12 bulan
10	Melaksanakan Kegiatan Mengaji (GEMMA)	Terlaksananya Kegiatan Mengaji disetiap hari kerja	100%	12 Bulan

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI KESRA
MUARA JAWA PESISIR



BAHRIAH
PENATA MUDA TK.I,III/b
NIP. 19671213 1988032006

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA
KASI KESRA



DEDY EKA FAHROZI, S.Sos
PENATA MUDA TK.I,III/b
NIP. 19800204 201212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDAH SUPARTI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TARKIAH,S.E**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN MUARA JAWA PESISIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas;**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah; Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

5. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
6. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
7. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
8. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
9. Melaksanakan Gema Mengaji
10. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
11. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
12. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN



TARKIAH,S.E
PENATA TK.I - III/d
NIP. 198011232001122001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



INDAH SUPARTI
PENGATUR - II/c
NIP. 198405232012122003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA JAWA PESISIR
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan kegiatan pengumpulan penginputan dan pengelolaan di bidang data sesuai dengan peraturan yang berlaku;	Terlaksananya penginputan data dengan baik	Bulan	12
2	Mengelompokkan data menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;	Tersusunnya data / dokumen berdasarkan jenisnya dengan baik	Bulan	12
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;	Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Kegiatan	5
4	Melaporkan pelaksanaan kinerja pengelola data sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Ketepatan waktu dalam penyampaian hasil pelaporan	Bulan	12
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;	Tersusunnya data-data dengan tertib sesuai prosedur	Bulan	12

6	Membuat data/format yang dibutuhkan oleh atasan secara berkala sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;	Terlaksananya pembuatan data/format dengan baik	Kegiatan	10
---	--	---	----------	----

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN



TARKIAH, S.E
PENATA TK.I - III/d
NIP. 198011232001122001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



INDAH SUPARTI
PENGATUR - II/c
NIP. 198405232012122003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAMU RIZAL, S.Pd., M.M.**

Jabatan : **LURAH TELUK DALAM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, SE., M.M.**

Jabatan : **CAMAT MUARA JAWA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan dalam wilayah Kelurahan Teluk Dalam Kecamatan Muara Jawa;

7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
8. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
9. Melakukan Pengendalian terhadap verifikasi dan validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) serta berkoordinasi dalam rangka penurunan angka kemiskinan di wilayahnya.
10. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
12. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA JAWA


MUHAMMAD RAMLI, SE., M.M.

Pembina - IV/a
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH TELUK DALAM


SAMSU RIZAL, S.Pd., M.M.

Pembina- IV/a
NIP. 198007192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun rencana kegiatan urusan Sekretariat, Pemerintahan, Pembangunan dan Sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Tersusunnya rencana kegiatan kelurahan	Berkas	4
2	Merencanakan kegiatan, menghimpun dan menyampaikan bahan laporan penyusunan LKPJ, LPPD ke Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan menyampaikan bahan laporan penyusunan LKPD ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah setiap akhir tahun	Tersusunnya laporan LKPJ, LPPD dan LKPD	Dokumen	3
3	Merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pemeliharaan sarana dan prasarana layanan umum di wilayah kelurahan	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana	Kegiatan	2
4	Merencanakan kegiatan, melaksanakan dan memfasilitasi pembangunan sarana dan prasarana infrastruktur kelurahan skala kecil	Terlaksananya kegiatan pembangunan sarana dan prasarana	Kegiatan	8

	sesuai pelimpahan kewenangan Bupati			
5	Merencanakan kegiatan, memfasilitasi, mengumpulkan dan melaporkan data kegiatan keberadaan parpol	Fasilitasi keberadaan partai politik	Kegiatan	5
6	Merencanakan kegiatan dan memfasilitasi pembuatan surat pengantar / surat keterangan dalam proses perizinan dan pembinaan kelompok usaha ekonomi kerakyatan	Terlaksananya kegiatan pelayanan masyarakat	Berkas	16
7	Merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pengamanan dan pengawasan aset-aset pemerintah di wilayah kelurahan	Terlaksananya pengamanan dan pengawasan aset pemerintah	Berkas	25
8	Merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pemetaan batas di wilayah kelurahan dan pendataan warga miskin di wilayah kelurahan	Terlaksananya kegiatan fasilitasi pemetaan batas wilayah	Kegiatan	1
9	Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Lurah	Tersusunnya perjanjian kinerja dan SOP	Berkas	12
10	Merencanakan Kegiatan dan	Tersusunnya kebijakan	Berkas	2

	mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah	pemerintahan		
11	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kelurahan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan Kelurahan	Kali	12
12	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Terlaksananya kegiatan kedinasan lainnya	Kali	12
13	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Pengelolaa Aset	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan dalam wilayah Kelurahan Teluk Dalam	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

Kecamatan Muara
Jawa;

Melakukan Pengendalian terhadap verifikasi dan validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) serta berkoordinasi dengan kepala perangkat daerah dalam rangka penurunan angka kemiskinan di wilayahnya.

Dokumen Laporan Hasil Pengendalian DTKS

Laporan

2

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Rp 451.000.000,-	
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 10.000.000,-	
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 120.220.000,-	
	Jumlah	Rp. 1.109.000.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA JAWA



MUHAMMAD RAMLI, SE. M.M.

Pembina - IV/a

NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH TELUK DALAM



SAMSU RIZAL, S.Pd., M.M.

Pembina- IV/a

NIP. 198007192005021003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIANINGSIH**
Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMU RIZAL, S.Pd., M.M.**
Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas;**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barang Milik Daerah
4. Terealisasinya Output kegiatan tanpa menimbulkan Potensi Utang;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)

6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah
8. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK"
9. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah
10. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang
12. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah.

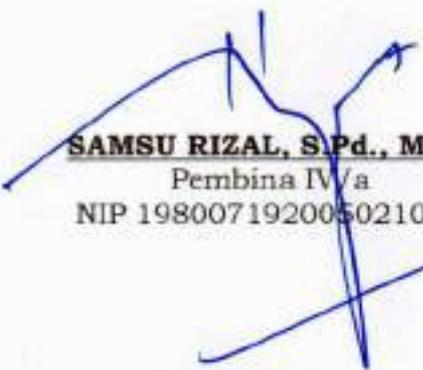
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
LURAH


SAMSU RIZAL, S.Pd., M.M.
Pembina IV/a
NIP 198007192005021003

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS


SURIANINGSIH
Penata- III/C
NIP 196804151995032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**KELURAHAN TELUK DALAM****KECAMATAN MUARA JAWA****KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Pelaksanaan Urusan pemerintah yang dilimpahkan kepada lurah	Surat	100
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Keputusan serta Kelengkapan LHKPN dan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Laporan	1
3	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan penyampaian SKP 100% Paling Lambat akhir Bulan Februari aetiap Tahun	Laporan	1
4	Terlaksananya kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Keteapatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setipa bulan	Laporan	1

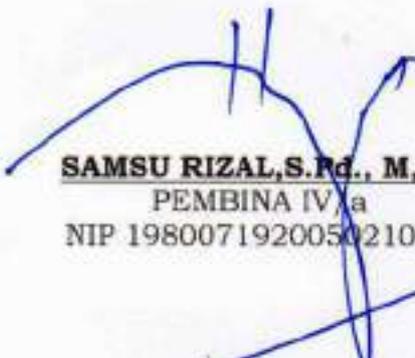
NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
5	Terlaksananya kepatuhan penyampaian RKBMD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMD) 100 % sesuai dengan Baranag Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan.	Laporan	1
6	Penerapan Core Valcus ASN Berakhlak	Inrelisasi core valcus ASN Berakhlak	Laporan	1
7	Penyusunan Perjanjian Kinerja Sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu Penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan	Laporan	1
8	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Kegiatan	1
9	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruanagan yang dinytakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikn produk tembakau	Kegiatan	1
10	Meningkatnya kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Kegiatan	1
11	Menigkatkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1
12	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
SEKRETARIS LURAH TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

No	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	451.000.000	APBD
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	10.000.000	APBD
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	120.220.000	APBD
	JUMLAH	1.109.000.000	APBD

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
LURAH


SAMU RIZAL, S.Pd., M.M.,
PEMBINA IV/a
NIP 198007192005021003

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS


SURIANINGSIH
Penata - III/C
NIP 196804151995032005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAMSIAH.S.Sos.**

Jabatan : **KASI SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.**

Jabatan : **LURAH TELUK DALAM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;

6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
10. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesejahteraan Gender;
12. Melaksanakan Pengelolaan barang dan jasa secara efektif dan transparan.

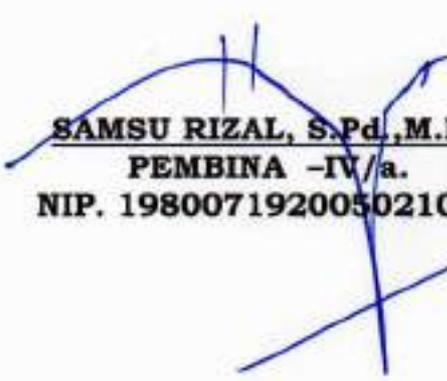
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH


SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.
PEMBINA -IV/a.
NIP. 198007192005021003

Pihak Pertama,
KASI SOSIAL


HAMSIAH. S.Sos.
PENATA MUDA TK I- III/b
NIP. 197904182001122001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 .
KELURAHAN TELUK DALAM .
KECAMATAN MUARA JAWA.
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

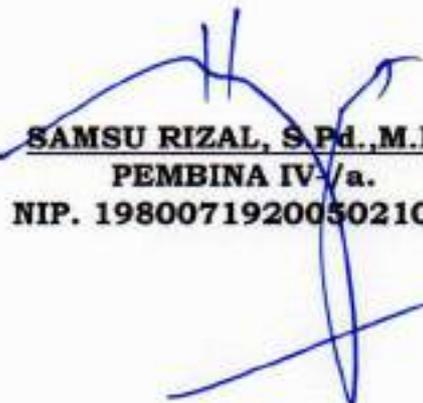
NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan penyusunan program dan pembinaan pelayanan dan bantuan sosial, kepemudaan, peranan wanita dan olah raga	Tersusunnya Program Pelayanan bidang sosial	Berkas	75
2	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Sosial	Tersusunnya laporan bidang sosial	Dokumen	12
3	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Terlaksananya tugas kedinasan	Kali	12
4	Merencanakan kegiatan, menghimpun dan menyusun data bantuan sosial dan organisasi sosial masyarakat	Tersusunnya data bansos dan organisasi sosial	Berkas	24
5	Merencanakan Kegiatan, Menghimpun, Menyiapkan Bahan, Mengevaluasi Pembinaan Keagamaan dan Kerukunan Hidup Beragama dan Memfasilitasi Pengadaan Sarana / Prasarana	Terlaksananya kegiatan pembinaan	Kegiatan	6

	peribadatan dan kehidupan beragama			
6	Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan dan memfasilitasi koordinasi sistem kewaspadaan pangan dan gizi, kegiatan posyandu, pemberantasan wabah penyakit, imunisasi balita, anak sekolah dan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Terlaksananya kegiatan pembinaan	Kegiatan	6
7	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Peran gkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
8	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
9	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

10	Terlaksananya Gerakan Etam mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.	Laporan pemetaan kemampuan mengaji ASN Perangkat Daerah.	Laporan	1
----	--	--	---------	---

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH


SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M.
PEMBINA IV/a.
NIP. 198007192005021003

Pihak Pertama,
KASI SOSIAL


HAMSI AH, S.Sos.
PENATA MUDA TK I- III/b
NIP. 197904182001122001

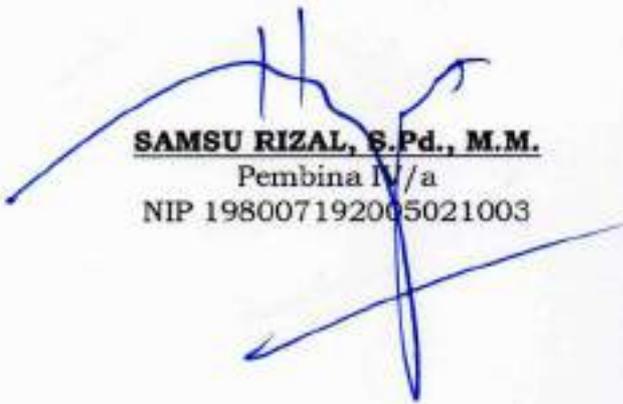
**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penyelenggara Urusan Umum	10.000.000	Rp. APBD
			Rp. 10.000.000

Kutai kartanegara, 20 Januari 2025

**PIHAK KEDUA,
LURAH**

**PIHAK PERTAMA,
KASI KESSOS**



SAMSU RIZAL, S.Pd., M.M.
Pembina IV/a
NIP 198007192005021003



HAMSI AH, S.Sos
Penata Muda - III/b
NIP 197904182000122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD RASYID, S.Pd**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMSUL RIZAL, S.Pd.,M.M.**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah di tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik
5. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan, menyiapkan bahan dan melaksanakan administrasi pemerintahan yang meliputi pertanahan dan kependudukan dan catatan sipil	Tercapainya Jumlah Proses kegiatan, menyiapkan bahan dan melaksanakan administrasi pemerintahan yang meliputi pertanahan dan kependudukan dan catatan sipil	Persen	80
2	Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Terlaksananya kegiatan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Wewenang lain yang dilimpahkan	Persen	85
3	Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN BerAKHLAK	Terlaksananya Jumlah Kegiatan Penerapan Core Value ASN BerAKHLAK	Persen	80
4	Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja	Terlaksananya Jumlah laporan capaian target Perjanjian Kinerja Peangakat Daerah	Dokumen	1

6. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
7. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
8. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
9. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
10. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi berjenjang.
12. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH


SAMSUL RIZAL, S.Pd., M.M.
Pembina - IV/a
NIP. 198007192005021003

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN


AKHMAD RASYID, S.Pd
Penata TK I - III/d
NIP.196805082001051001

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
5	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN)	Tercapainya tingkat kepatuhan LHKPN Pertanggal 31 maret 2024	Laporan	1
6	Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah	Terwujudnya Jumlah Kegiatan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah	Kegiatan	1
7	Terlaksananya kegiatan, menyiapkan bahan dan menyusun monografi kecamatan serta pembinaan penyusunan monografi kelurahan	Tercapainya Jumlah kegiatan, menyiapkan bahan dan menyusun monografi kecamatan serta pembinaan penyusunan monografi kelurahan	Laporan	4
8	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Tercapainya Jumlah rencana melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Persen	80

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan	350.000.000,-	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	350.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH


SAMSUL RIZAL, S.Pd.,M.M.
Pembina - IV/a
NIP. 198007192005021003

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN


AKHMAD RASYID, S.Pd
Penata TK I - III/d
NIP.196805082001051001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SUSANTO**

Jabatan : **STAF KASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMSU RIZAL, S.Pd.,M.M**

Jabatan : **LURAH TELUK DALAM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan dalam wilayah Kelurahan Teluk Dalam Kecamatan Muara Jawa;

7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
8. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
9. Melakukan Pengendalian terhadap verifikasi dan validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) serta berkoordinasi dalam rangka penurunan angka kemiskinan di wilayahnya.
10. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
12. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Perangkat Daerah.

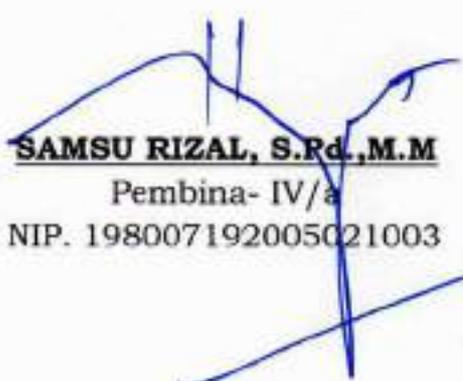
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

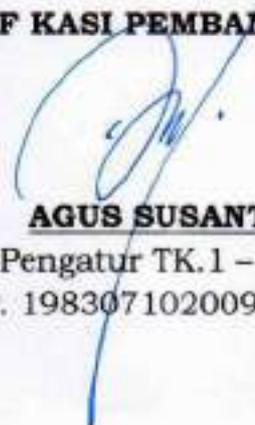
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH TELUK DALAM


SAMSU RIZAL, S.Pd., M.M

Pembina- IV/a
NIP. 198007192005021003

Pihak Pertama,
STAF KASI PEMBANGUNAN


AGUS SUSANTO

Pengatur TK.1 - II/d
NIP. 198307102009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun rencana kegiatan urusan Sekretariat, Pemerintahan, Pembangunan dan Sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Tersusunnya rencana kegiatan kelurahan	Berkas	4
2	Merencanakan kegiatan, menghimpun dan menyampaikan bahan laporan penyusunan LKPJ, LPPD ke Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan menyampaikan bahan laporan penyusunan LKPD ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah setiap akhir tahun	Tersusunnya laporan LKPJ, LPPD dan LKPD	Dokumen	3
3	Merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pemeliharaan sarana dan prasarana layanan umum di wilayah kelurahan	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana	Kegiatan	2
4	Merencanakan kegiatan, melaksanakan dan memfasilitasi pembangunan sarana dan prasarana infrastruktur kelurahan skala kecil	Terlaksananya kegiatan pembangunan sarana dan prasarana	Kegiatan	8

	sesuai pelimpahan kewenangan Bupati			
5	Merencanakan kegiatan, memfasilitasi, mengumpulkan dan melaporkan data kegiatan keberadaan parpol	Fasilitasi keberadaan partai politik	Kegiatan	5
6	Merencanakan kegiatan dan memfasilitasi pembuatan surat pengantar / surat keterangan dalam proses perizinan dan pembinaan kelompok usaha ekonomi kerakyatan	Terlaksananya kegiatan pelayanan masyarakat	Berkas	6
7	Merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pengamanan dan pengawasan aset-aset pemerintah di wilayah kelurahan	Terlaksananya pengamanan dan pengawasan aset pemerintah	Berkas	8
8	Merencanakan kegiatan dan melaksanakan serta memfasilitasi pemetaan batas di wilayah kelurahan dan pendataan warga miskin di wilayah kelurahan	Terlaksananya kegiatan fasilitasi pemetaan batas wilayah	Kegiatan	2
9	Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Lurah	Tersusunnya perjanjian kinerja dan SOP	Berkas	2
10	Merencanakan Kegiatan dan	Tersusunnya kebijakan	Berkas	2

	mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah	pemerintahan		
11	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kelurahan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan Kelurahan	Kali	12
12	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Terlaksananya kegiatan kedinasan lainnya	Kali	12
13	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Pengelolaa Aset	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan dalam wilayah Kelurahan Teluk Dalam	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

Kecamatan Muara Jawa;			
Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji di perangkat daerah	Laporan Pemetaan kemampuan mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

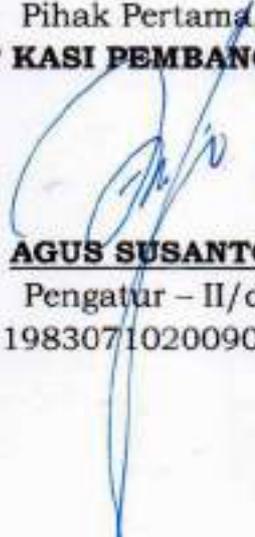
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.	Rp 451.000.000,-	
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 10.000.000,-	
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 120.220.000,-	
	Jumlah	Rp1.019.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH TELUK DALAM


SAMU RIZAL, S.Pd., M.M
Pembina - IV,a
NIP. 198007192005021003

Pihak Pertama,
STAF KASI PEMBANGUNAN


AGUS SUSANTO
Pengatur - II/d
NIP. 198307102009011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FADLI EPENDI.S.Sos.**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAMSI AH.S.Sos.**

Jabatan : Kasi Sosial .

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;

6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
10. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Perangkat Daerah
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesejahteraan gender;
12. Melaksanakan pengelolaan barang dan jasa secara efektif dan transparan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI SOSIAL TELUK DALAM



HAMSI AH.S.Sos.
PENATA MUDA TK -1 /III b
NIP. 198007192005021003

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI
SOSIAL.



FADLI EPENDI.S.Sos.
PENGATUR TINGKAT 1 II/d
NIP. 197803112008011021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN TELUK DALAM .
KECAMATAN MUARA JAWA.
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan penyusunan program dan pembinaan pelayanan dan bantuan sosial, kepemudaan, peranan wanita dan olah raga	Tersusunnya Program Pelayanan bidang sosial	Berkas	75
2	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Sosial	Tersusunnya laporan bidang sosial	Dokumen	12
3	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Terlaksananya tugas kedinasan	Kali	12
4	Merencanakan kegiatan, menghimpun dan menyusun data bantuan sosial dan organisasi sosial kemasyarakatan	Tersusunnya data bansos dan organisasi sosial	Berkas	24
5	Merencanakan Kegiatan, Menghimpun, Menyiapkan Bahan, Mengevaluasi Pembinaan Keagamaan dan Kerukunan Hidup Beragama dan Memfasilitasi Pengadaan Sarana / Prasarana peribadatan dan	Terlaksananya kegiatan pembinaan	Kegiatan	6

	kehidupan beragama			
6	Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan dan memfasilitasi koordinasi sistem kewaspadaan pangan dan gizi, kegiatan posyandu, pemberantasan wabah penyakit, imunisasi balita, anak sekolah dan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Terlaksananya kegiatan pembinaan	Kegiatan	6
	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
	Terealisasinya Output Kegiatan Menimbulkan Utang Tanpa Potensi	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI SOSIAL TELUK DALAM



HAMSI AH.S.Sos.
PENATA MUDA TK1 /III.b
NIP: 197904182000122001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI
SOSIAL



FADLI EPENDI, S.Sos.
PENGATUR TINGKAT 1 II/d
NIP. 197803112008011021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PAHLINDA**
Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURIANINGSIH**
Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya

6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS



SURIANINGSIH
PENATA – III/C
NIP 196804151995032005

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA



PAHLINDA
PENGATUR TK I– II/d
NIP 198309102010012033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**KECAMATAN MUARA JAWA****KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tertaksanya koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah	Tertaksananya Membuat laporan Perjanjian kinerja Pegawai	Laporan	1
2	Tertaksananya Penataan Arsip DiKelurahan	Terwujudnya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	75
3	Tertaksananya tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKASN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tercapainya tingkat kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 maret 2023	Laporan	1
4	Tersajinya Tingkat Kepatuhan Penyajian SKP Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun	Tertaksananya Membuat Laporan Kepatuhan Penyajian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	laporan	1

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
5	Terwujudnya ASN Berakhlak	Jumlah terlaksananya Kegiatan Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Persen	80-90
6	Terlaksananya penerimaan, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian;	Tercapainya Administrasi Kepegawaian	Persen	75-80
7	Terwujudnya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya 'Gerakan Etam Mengaji (GEMA)' di perangkat daerah	Persen	70-80

Kutai kartanegara, 20 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS



SURIANINGSIH
PENATA - III/C
NIP 196804151995032005

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA



PAHLINDA
PENGATUR TK I- II/d
NIP 198309102010012033



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORDIANSYAH, S.Sos., M.Adm.KP**

Jabatan : **LURAH DONDANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLI, SE., MM**

Jabatan : **CAMAT MUARA JAWA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

6. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan dalam wilayah Kelurahan Dondang Kecamatan Muara Jawa;
7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
8. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
9. Melakukan Pengendalian terhadap Verifikasi dan Validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) serta berkoordinasi dalam rangka penurunan angka kemiskinan di wilayahnya;
10. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
12. Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (Gema)" di Perangkat Daerah dengan indicator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA JAWA

Pihak Pertama,
LURAH DONDANG


MUHAMMAD RAMLI,SE.,MM
PEMBINA / IVa
NIP.197506042000121003


NORDIANSYAH,S.Sos.,M.Adm.KP
PEMBINA / IVa
NIP. 196803041991031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Presentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kevcamatan yang ditindak lanjuti	Persen	55
		Presentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	83,40
		Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan	Nilai	18
		Presentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	Persen	75
		Tingkat Aksesibilitas Wilayah Kecamatan	Persen	80
		Jumlah dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemerintahan	Dokumen	5
2	Terlaksananya"Gerakan Etam Mengaji (Gema)"di Perangkat Daerah	Jumlah Waktu penyediaan Penunjang daerah yang disediakan	Laporan	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
I	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.650.000.000,-	
	001. Pokja RT	Rp.700.000.000,-	
	002. Pelatihan - pelatihan	Rp. 300.000.000,-	
003	003. Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 650.000.000,-	
II	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 100.000.000,-	
001	Operasional Kelurahan	Rp. 100.000.000,-	
III	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 10.000.000,-	
001	Partisipasi MTQ Tk Kecamatan Kelurahan Dondang	Rp. 10.000.000,-	
	JUMLAH ANGGARAN	RP. 1.760.000.000	

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA JAWA


MUHAMMAD RAMLI,SE.,MM
PEMBINA-IV/a
NIP.197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH DONDANG


NORDIANSYAH,S.Sos.,M.Adm.KP
PEMBINA-IV/a
NIP. 196803041991031008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAFSIAH,SE**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NORDIANSYAH, S.Sos, M.Adm.KP**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;

6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

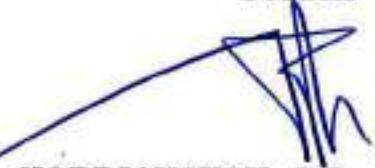
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH


NORDIANSYAH, S.Sos, M.Adm.KP
Pembina IV/a
NIP. 196803041991031008

Pihak
Pertama,
SEKRETARIS LURAH


NAFSIAH, S.E
Penata III/d
NIP. 197901132001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas dan jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan	Jumlah Layanan Administrasi Umum	Nilai	75
		Jumlah Waktu penyediaan urusan Penunjang Pemerintah daerah yang disediakan	Bulan	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN		ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		RP. 1.650.000.000,-	
	001	Pokja RT	RP. 700.000.000,-	
	002	Pelatihan-pelatihan	RP. 300.000.000,-	
	003	Sarana dan prasarana Kelurahan	RP. 650.000.000,-	
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		RP. 100.000.000,-	
	001	Operasional Kelurahan	RP.100.000.000,-	
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		RP. 10.000.000,-	
	001	Partisipasi MTQ Tk. Kecamatan Kelurahan Dondang	RP. 10.000.000,-	
	JUMLAH ANGGARAN		Rp. 1.760.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH


NORDIANSYAH, S.Sos, M.Adm.KP
Pembina IV/a
NIP. 196803041991031008

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH


NAFSIAH, S.E
Penata III/d
NIP. 197901132001122002

Tercapainya ketersediaan sarana dan prasarana	Persentase kendaraan dinas yang layak pakai	Jumlah peralatan perlengkapan kantor yang tersedia dibagi jumlah kebutuhan peralatan perlengkapan dikali 100%	Barang Milik Daerah (BMD)
	Persentase peralatan dan perlengkapan aparatur yang tersedia sesuai kebutuhan	Jumlah peralatan perlengkapan kantor yang tersedia dibagi jumlah kebutuhan peralatan perlengkapan dikali 100%	

LURAH DONDANG



NORDIANSYAH, S. Sos. M. Adm. KP

Pembina (IV/a)

NIP. 196803041991031008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HADI MARWANTO, SS**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NORDIANSYAH, S.Sos., M.Adm. KP**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;

9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
10. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah, dengan indikator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

LURAH

NORDIANSYAH, S.Sps., M.Adm KP
PEMBINA
NIP.196803041991031008

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN

HADI MARWANTO, SS
PENATA TK I
NIP. 197204022009021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan;	Jumlah Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Dokumen	750
2	Menyusun rencana kegiatan urusan Pemerintahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah kegiatan urusan Pemerintahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen	2
3	Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan dan melaksanakan administrasi pemerintahan yang meliputi pertanahan dan kependudukan dan catatan sipil	Jumlah kegiatan, menyiapkan bahan dan melaksanakan administrasi pemerintahan yang meliputi pertanahan dan kependudukan dan catatan sipil	Berkas	100
4	Merencanakan kegiatan, dan memfasilitasi penatan maupun perselisihan batas wilayah Kelurahan dan penyelesaian pengaduan masalah pertanahan	Jumlah kegiatan, penatan maupun perselisihan batas wilayah Kelurahan dan penyelesaian pengaduan masalah pertanahan	Dokumen	8

5	Merencanakan kegiatan, dan menyiapkan bahan penyusunan monografi Kelurahan	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan dan persiapan bahan penyusunan monografi Kelurahan.	Dokumen	2
6	Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemerintahan;	Jumlah dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemerintahan	Dokumen	2
7	Merencanakan, dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemerintahan	Jumlah rencana Penyusunan dan Penyampaian Laporan Monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemerintahan	Dokumen	12
8	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah rencana melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Laporan	12
9	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah, dengan indikator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan.	Jumlah rencana terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah dengan indicator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN di Perangkat Daeah	Laporan	1

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,

LURAH

NORDIANSYAH, S.Sos., M.AdmKP
PEMBINA
NIP. 196803041991031008

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN

HADI MARWANTO, SS
PENATA TKI

NIP. 197204022009021001

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

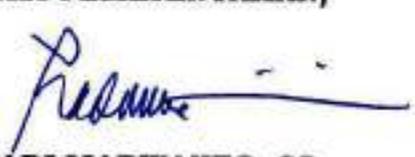
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	-	
1.	Pengadaan peralatan dan Mesin lainnya	-	
2.	Kegiatan sarana dan prasarana	-	
dst			
JUMLAH ANGGARAN		-	

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
(LURAH DONDANG)


**NORDIANSYAH, S.Sos., M.Adm KP
PEMBINA
NIP.196803041991031008**

Pihak Pertama,
(KASI PEMERINTAHAN)


**HADI MARWANTO, SS
PENATA TK.I
NIP. 197204022009021001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL MUFID,SKM**
Jabatan : **KASI SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NORDIANSYAH,S.Sos,M.Adm.KP**
Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

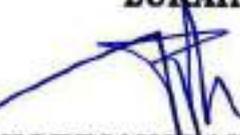
7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan, berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menumbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Menurunnya Angka Kemiskinan Ibu;
18. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
19. Meningkatnya Posyandu Aktif;
20. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
21. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
23. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (Gema)" di Perangkat Daerah dengan indikator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

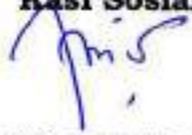
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
LURAH


NORDIANSYAH, S.Sos, M.Adm.KP
Pembina/ IVa
NIP.196803041991031008

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Pertama,
Kasi Sosial


ABDUL MUFID, SKM
Penata Tk I/ IIIId
NIP.197304161994031007

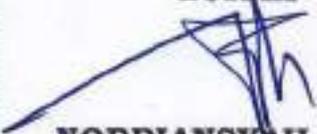
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI SOSIAL KELURAHAN DONDANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKAROR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Memimpin, Membimbing, Meneliti dan hasil Kerja Bawahan	Terlaksananya kegiatan dan hasil pekerjaan bawahan	24 Kegiatan	12 Bulan
2.	Menyusun rencana kerja dan anggaran seksi kemasyarakatan sebagai pedoman pelaksanaan Tugas.	Terlaksananya Kegiatan pelayanan Kemasyarakatan	12 Kegiatan	12 Bulan
3.	Menghimpun menyusun dan mengolah data menginventarisasi dan mengevaluasi permasalahan urusan kemasyarakatan	Terlaksananya Kegiatan Permasalahan Urusan Kemasyarakatan	30 Kegiatan	12 Bulan
4.	Menyiapkan bahan Koordinasi program (KB) Melalui Posyandu Diwilayah Kelurahan	Terlaksananya Kegiatan Urusan Kemasyarakatan	12 Kegiatan	12 Bulan
5.	Menghimpun dan Menyusun data bantuan sosial yang ada di wilayah Kelurahan	Terlaksananya Kegiatan Bantuan Sosial di Kelurahan	12 Kegiatan	12 Bulan
6.	Mengkonsultasikan pengendalian Bantuan Bagi masyarakat miskin yang ada diwilayah Kelurahan	Terlaksananya Bantuan Bagi Masyarakat di kelurahan	22 Kegiatan	12 Bulan
7.	Melaksanakan Dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan	36 Kegiatan	12 Bulan
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah dengan indicator.Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan.	Terlaksananya laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1

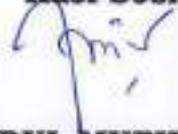
Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH

Pihak Pertama,
Kasi Sosial



NORDIANSYAH, S.Sos, M.Adm.KP
Pembina/ IVa
NIP.196803041991031008



ABDUL MUFID, SKM
Penata Tk I/ IIIId
NIP.197304161994031007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASWAN WAHYUDI,S.I.P**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NORDIANSYAH,S.Sos.,M.Adm.KP**

Jabatan : **LURAH DONDANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

6. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan dalam wilayah Kelurahan Dondang Kecamatan Muara Jawa;
7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
8. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
12. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah, dengan indikator Laporan Pemetaan Kemampuan mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan

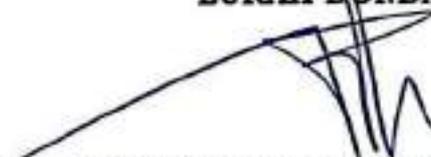
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan, (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH DONDANG


NORDIANSYAH, S.Sos., M.Adm.KP
PEMBINA TK I
NIP. 196803041991031008

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN


ASWAN WAHYUDI, S.I.P
PENATA MUDA TK I
NIP. 197810072009021001

**KELURAHAN DONDANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik Kelurahan	Presentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kelurahan yang ditindak lanjuti	Persen	65
2	Menyusun rencana kegiatan Urusan Pembangunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah Kegiatan Pembangunan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Persen	83,40
3	Merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan dan melaksanakan administrasi Pembangunan	Jumlah Kegiatan Urusan Pembangunan Sebagai Pedoman Pelaksanaan Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kelurahan	Nilai	19
4	Menyusun rencana kegiatan, menyiapkan Administrasi Pembangunan dan melaksanakan Pembangunan	Presentase pelayanan Administrasi Pembangunan baik yang Peijinan dan non perijinan yang dilaksanakan sesuai SOP	Persen	75
6	Merencanakan, dan menyiapkan Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pembangunan	Jumlah Kegiatan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pembangunan	Dokumen	5

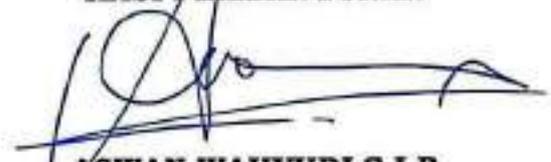
7	Merencanakan melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah rencana melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Laporan	10
8	Terlaksanannya "Gerakan Etam mengaji (GEMA)" diperangkat Daerah dengan Indikator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan Target 1 Laporan.	Jumlah rencana terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat Daerah dengan indikator laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN di Perangkat Daerah	Laporan	1

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH DONDANG


NORDIANSYAH.S.Sos.M.Adm.KP
PEMBINA TK. I
NIP. 196803041998030118

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN


ASWAN WAHYUDI,S.I.P
PENATA MUDA TK I
NIP. 197810072009021001

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN		ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan			
	001.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	650.000.000	
	002.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	285.625.000	
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		700.000.000	
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		10.000.000	
	001.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	99.960.000	
	002.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.000.000	
	003.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.000.000	
	004.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.000.000	
	005.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	26.240.000	
	006.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15.460.000	
	007.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.240.000	
	008.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	14.520.000	
	009.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18.540.000	
JUMLAH ANGGARAN			1.745.625.600	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH DONDANG



NORDIANSYAH.S.Sos.M.Adm.KP
PEMBINA TK. I
NIP. 196803041998030118

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN



ASWAN WAHYUDI,S.I.P
PENATA MUDA TK I
NIP. 197810072009021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAINAB**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NAFSIAH, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas**.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;

8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
21. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"di Perangkat Daerah,dengan Indikator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH


NAFSIAH, S.E
Penata Tk.I , III/d
NIP. 197901132001122002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


JAINAB
PENGATUR TK.I II/d
NIP. 197912052010012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Menyusun kegiatan Berdasarkan Data yang masuk	Bulan	12
2.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Mengolah dan menyajikan data sebagai Proses Lebih Lanjut	Bulan	12
3.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Membuat surat pengantar agar mudah pencariannya	Bulan	12
4.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Memberi kartu kendali agar memudahkan mengendalikan dalam pencariannya.	Bulan	12
5	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Memilih Surat masuk dan Keluar berdasarkan data yang masuk	Bulan	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Koordinasi dengan Pihak terkait	Bulan	12

7	Menyelesaikan laporan Harta Kekayaan Aprartur Sipil Negara (LHPKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Bulan	12
8	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"di Perangkat Daerah,dengan Indikator Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah dengan target 1 Laporan	Terlaksananya Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	laporan	1

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH

NAFSLAH, S.E
Penata Tk.I , III/d
NIP. 197901132001122002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

JAINAH
PENGATUR TK.I II/d
NIP. 197912052010012015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUNAI DI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASWAN WAHYUDI.S.I.P**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas.**
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;

8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan review awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Menurunya Angka Kemataian Ibu;
18. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
19. Meningkatnya Posyandu Aktif;
20. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
21. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Jawa , 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN



ASWAN WAHYUDI.S.I.P
PENATA TK I
NIP. 197810072009021001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI



JUNAIDI
PENGATUR TK. 1
NIP. 198406262010011033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima , mencatat , dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Tersusunnya Surat keluar masuk bagian Kasi Pembangunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bulan	12
2.	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat ksesuaian dengan rencana awal;	Terciptannya obyek kerja Bagian Kasi Pembangunan yang sesuai dengan bidang tugas	Bulan	12
3.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Tersusunnya program kerja yang sesuai prosedur dan ketentuan	Bulan	12
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku , agar tertib administrasi	Tersusunnya Dokumen suart sesuai dengan prosedur	Bulan	12

5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya dan	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Laporan secara Berkala	Bulan	12
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan:	Terlaksananya Tugas kedinasan yang di perintahkan oleh atasan	Bulan	12

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN


ASWAN WAHYUDI.S.I.P
PENATA TK. I
NIP. 197810072009021001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


JUNAIDI
PENGATUR TK.1
NIP. 198406262010011033



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARHAMAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NAFSIAH, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah **tempat saya bertugas**.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada dipengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan Ketersediaan data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;

8. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
9. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan diperangkat daerahnya;
12. Melaksanakan reviu awal terhadap Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN " BerAKHLAK";
14. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
15. Meningkatkan Indeks Kesehatan Keluarga di Kecamatan;
16. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kecamatan;
17. Menurunkan Angka Kemataian Ibu;
18. Mewujudkan Desa/Kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan (SBS);
19. Meningkatkan Posyandu Aktif;
20. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
21. Melakukan koordinasi ke Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH


NAFSIAH, S.E
Penata Tk.I , III/d
NIP. 197901132001122002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


MARHAMAH
PENGATUR TK.I II/d
NIP. 198201262010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima , mencatat , dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Tersusunnya Surat keluar masuk bagian Kesekretariatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bulan	12
2.	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Terciptannya obyek kerja yang sesuai dengan bidang tugas	Bulan	12
3.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Tersusunnya program kerja yang sesuai prosedur dan ketentuan	Bulan	12
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku , agar tertib administrasi	Tersusunnya Dokumen suart sesuai dengan prosedur	Bulan	12
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya dan	Ketepatan Waktu dalam Penyusunan Laporan secara Berkala	Bulan	12

6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan:	Terlaksananya Tugas kedinasan yang di perintahkan oleh atasan	Bulan	12
----	---	---	-------	----

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH



NAFSIAH, S.E
Penata Tk.I , III/d
NIP. 197901132001122002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



MARHAMAH
PENGATUR TK.I II/d
NIP. 198201262010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAMRANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HADI MARWANTO,SS**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima , mencatat , dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian ;
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
3. Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian;
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku , agar tertib administrasi
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya dan Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sesuai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban: dan
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan:
7. Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"di Perangkat Daerah.

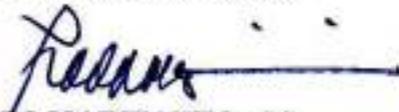
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN



HADI MARWANTO, SS
PENATA TK I
NIP. 197204022009021001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



HAMRANI
PENGATUR
NIP. 197304122000121007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN DONDANG KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima , mencatat , dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Tersusunnya Surat keluar masuk bagian Kasi Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bulan	12
2.	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Terciptannya obyek kerja Bagian Kasi Pemerintahan yang sesuai dengan bidang tugas	Bulan	12
3.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Tersusunnya program kerja yang sesuai prosedur dan ketentuan	Bulan	12
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku , agar tertib administrasi	Tersusunnya Dokumen suat sesuai dengan prosedur	Bulan	12
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan:	Terlaksananya Tugas kedinasan yang di perintahkan oleh atasan	Bulan	12

7.	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Mengaji ASN Perangkat Daerah	Terlaksananya laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Laporan	1
----	--	---	---------	---

Muara Jawa, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN


HADI MARWANTO,SS
PENATA TK I
NIP. 197204022009021001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


HAMRANI
PENGATUR
NIP. 197304122000121007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FATMAWATI, S.Sos., M.Si

Jabatan : LURAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M.

Pembina (IV/a)
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH



FATMAWATI, S.Sos., M.Si

Pembina (IV/a)
NIP. 197006292001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik Kelurahan	Presentase keluhan masyarakat terhadap layanan Kelurahan yang ditindaklanjuti	Persen	10
2.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per 31 Maret setiap Tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	persen	100
5.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	persen	100

6.	Terlaksananya Kepatan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir Februari setiap tahun	persen	100
7.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	persen	100
8.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola Arsip pada Perangkat Daerah	Dokimen	50
9.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap Tahun	Laporan	1
10.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	48
11.	Program Pengentasan Kemiskinan pada Perangkat	Program Kegiatan Pengentasan Kemiskinan	Kegiatan	6
12.	Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Kegiatan	6

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	125.000.000	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1.100.000.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	10.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.235.000.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT



MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.

Pembina (IV/a)
NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH



FATMAWATI, S.Sos., M.Si

Pembina (IV/a)
NIP. 197006292001122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMA, SE
Jabatan : SEKRETARIS LURAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FATMAWATI,S.Sos.,M.Si
Jabatan : LURAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

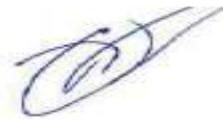
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



FATMAWATI, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197006292001122002

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH



IMA, SE
Pembina (III/d)
NIP. 198202022007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
2.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per 31 Maret setiap Tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	persen	100
4.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	persen	100
5.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	persen	100

6.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola Arsip pada Perangkat Daerah	Dokimen	50
7.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap Tahun	Laporan	1
8.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	48

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	125.000.000	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1.100.000.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	10.000.000	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	1.235.000.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



FATMAWATI, S.Sos., M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 197006292001122002

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH



IMA, SE

Pembina (III/d)

NIP. 198202022007012019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. ISKANDAR, SE

Jabatan : KASI KESRA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FATMAWATI, S.Sos., M.Si

Jabatan : LURAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



FATMAWATI, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197006292001122002

Pihak Pertama,
KASI KESRA



H. ISKANDAR, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196708291986021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
2.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per 31 Maret setiap Tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	persen	100
4.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	persen	100
5.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola Arsip pada Perangkat Daerah	Dokimen	50

6.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	48
7.	Program Pengentasan Kemiskinan pada Perangkat	Program Kegiatan Pengentasan Kemiskinan	Kegiatan	6
8.	Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Kegiatan	6

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	125.000.000	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1.100.000.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	10.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.235.000.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



FATMAWATI, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197006292001122002

Pihak Pertama,
KASI KESRA



H. ISKANDAR, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196708291986021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SALMIAH, SE
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FATMAWATI, S.Sos., M.Si
Jabatan : LURAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

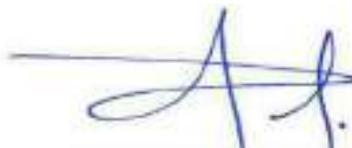
Pihak Kedua,
LURAH



FATMAWATI, S.Sos., M.Si

Pembina (IV/a)
NIP. 197006292001122002

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN



SALMIAH, SE

Penata Muda (III/a)
NIP. 197606242007012020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik Kelurahan	Presentase keluhan masyarakat terhadap layanan Kelurahan yang ditindaklanjuti	Persen	10
2.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per 31 Maret setiap Tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	persen	100
5.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1bulan setelah APBD ditetapkan)	persen	100

6.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola Arsip pada Perangkat Daerah	Dokimen	50
7.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap Tahun	Laporan	1
8.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	48

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	125.000.000	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1.100.000.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	10.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.235.000.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



FATMAWATI, S.Sos., M.Si

Pembina (IV/a)
NIP. 197006292001122002

Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN



SALMIAH, SE

Penata Muda (III/a)
NIP. 197606242007012020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. MURTASYIDIN MUDAWIRAWAN

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FATMAWATI,S.Sos.,M.Si

Jabatan : LURAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

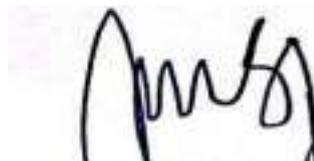
Pihak Kedua,
LURAH



FATMAWATI, S.Sos., M.Si

Pembina (IV/a)
NIP. 197006292001122002

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN



Ir. MURTASYIDIN MUDAWIRAWAN

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196710101988031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik Kelurahan	Presentase keluhan masyarakat terhadap layanan Kelurahan yang ditindaklanjuti	Persen	10
2.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per 31 Maret setiap Tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	persen	100
5.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1bulan setelah APBD ditetapkan)	persen	100

6.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola Arsip pada Perangkat Daerah	Dokimen	50
7.	Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Internalisasi Core Value ASN Berakhlak	Kegiatan	48

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN TAMA POLE
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	125.000.000	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1.100.000.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	10.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.235.000.000	

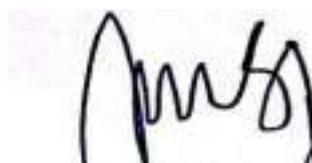
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



FATMAWATI, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197006292001122002

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN



Ir. MURTASYIDIN MUDAWIRAWAN
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196710101988031007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI RUDIATININGSIH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FATMAWATI, S.Sos. M.Si**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



FATMAWATI.S.Sos.M.Si
Pembina/ IV.a
NIP.197006292001122002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



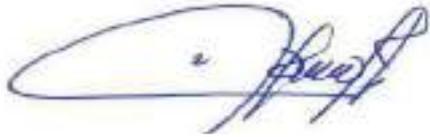
DEWI RUDIATININGSIH
Pengatur Tingkat.1 /II.d
NIP. 198408122009022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Serta Kelengkapan SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2025	Laporan	3 Bulan
2.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Kepatuhan Dalam Penyampaian SKP Paling Lambat Akhir Bulan Setiap Tahunnya	Laporan	12 Bulan
3.	Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN Berakhlak	Terlaksananya Kegiatan Core Values ASN Berakhlak	Kegiatan	12 Bulan
4.	Mewujudkan Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja PK (Maksimal 1 Bulan setelah APBD ditetapkan)	Jumlah Laporan Penyusunan dan Penyampaian Kinerja PK	Laporan	12 Bulan
5.	Terlaksananya Nilai Tata Kelola Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Surat Masuk dan Keluar Arsip	Laporan	12 Bulan
6.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Bulan	12 Bulan
7.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Keuangan SKPD	Kepatuhan Waktu Dalam Penyampaian Laporan Keuangan SKPD	Laporan	1 Bulan

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
LURAH



FATMAWATI.S.Sos.M.Si
Pembina/ IV.a
NIP.197006292001122002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



DEWI RUDIATININGSIH
Pengatur Tingkat.1 /II.d
NIP. 198408122009022003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUKOSIM,S.IP

Jabatan : LURAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT

Pihak Pertama,
LURAH



MUHAMMAD RAMLI, S.E., M.M.

MUKOSIM, S.IP

Pembina (IV/a)

Penata TK.I (III/d)

NIP. 197506042000121003

NIP. 197506042000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Persen	100
2.	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir Februari setiap tahun	Persen	100
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per 31 Maret setiap Tahun	Persen	100
5.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola Arsip pada Perangkat Daerah	Persen	100
6.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
7.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100

8.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	Persen	100
9.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
10.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
11.	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat ketepatan waktu penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap Tahun	Nilai	77
12.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	100
13.	Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Nilai	65
14.	Program Pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Fasilitasi Penyerahan Bantuan Sosial Kepada Masyarakat	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KECAMATAN MUARA JAWA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	Rp.10.000.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.118.600.000	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.1.701.420.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.1.830.020.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT

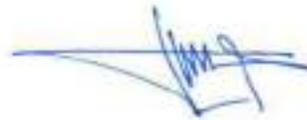


MUHAMMAD RAMLI, S.E.,M.M.

Pembina (IV/a)

NIP. 197506042000121003

Pihak Pertama,
LURAH



MUKOSIM,S.IP

Penata TK.I (III/d)

NIP. 197506042000121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABD.MUIN, S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKOSIM, S.IP**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi,Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.
21. Terlaksananya * Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Lurah Muara Kembang



MUKOSIM, S.IP
Penata TK I (III/d)
NIP. 197103151991031007

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah



ABD.MUIN, S.Sos
Penata TK I (III/d)
NIP. 196708171986101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan DJP ONLINE Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN dan DJP ONLINE Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Pelaksanaan Percepatan Realisasi Kegiatan Fisik dan Keuangan	Persen	100
4	Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Value ASN Berakhlak	Persen	100
5	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100

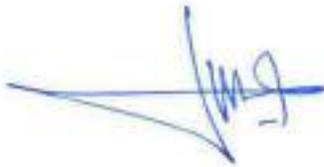
6	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Persen	70
7	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
8	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Nonperizinan	Tersajinya Jumlah Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait Non perizinan	Persen	100
9	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan	Tersajinya Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Persen	100
10	Pelaksanaan Lomba Desa	Pelaksanaan Lomba Kelurahan	Persen	100
11	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
12	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100
13	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) Di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Persen	100

**PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.1.701.420.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DEARAH KABUPATEN / KOTA	Rp.118.600.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp.10.000.000	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp.1.830.020.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Lurah Muara Kembang



MUKOSIM, S.IP
Penata TK I (III/d)
NIP. 197103151991031007

Pihak Pertama,
Sekretaris



ABD.MUIN, S.Sos
Penata TK I (III/d)
NIP. 196708171986101001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIANSYAH, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKOSIM,S.IP**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi,Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.
21. Terlaksananya “ Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.

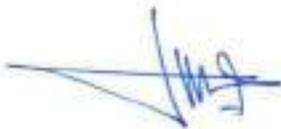
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Lurah Muara Kembang



MUKOSIM, S.IP
Penata TK I (III/d)
NIP. 197103151991031007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan



YULIANSYAH, SE
Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 197605172001121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan DJP ONLINE Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN dan DJP ONLINE Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Tersusunnya Laporan Monografi	Laporan Monografi	Persen	100
4	Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Value ASN Berakhlak	Persen	100
5	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100

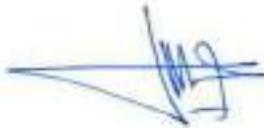
6	Meningkatnya Pengamanan Aset Tanah	Tersusunnya Pengamanan Aset Tanah Kantor Kelurahan	Persen	100
7	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
8	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Nonperizinan	Tersajinya Jumlah Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait Non perizinan	Persen	100
9	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Tersajinya Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Persen	100
10	Pelaksanaan Lomba Desa	Pelaksanaan Lomba Kelurahan	Persen	100
11	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
12	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kualitas Lingkungan Hidup	Tersusunnya Kegiatan Gotong Royong	Persen	100
13	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100
14	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) Di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Persen	100

**PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp .1.701.420.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DEARAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 118.600.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 10.000.000	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	1.831.020.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Lurah Muara Kembang



MUKOSIM, S.IP
Penata TK I (III/d)
NIP. 197103151991031007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan



YULIANSYAH, SE
Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 197605172001121001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHRUNI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKOSIM, S.IP**

Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organisasi berjenjang.
21. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah

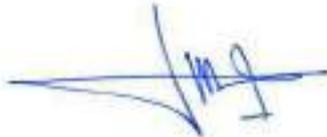
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Lurah Muara Kembang



MUKOSIM, S.IP
Penata TK I (III/d)
NIP. 197103151991031007

Pihak Pertama,
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pembangunan



FAHRUNI, S.Sos
Penata Muda TK I (III/a)
NIP. 198009232006041014

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan DJP ONLINE Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN dan DJP ONLINE Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Terlaksananya kepatuhan Input SIRUP	Tingkat kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
5	Nilai Sakip Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100

6	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Pelaksanaan Percepatan Realisasi Kegiatan Fisik dan Keuangan	Persen	100
7	Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Value ASN Berakhlak	Persen	100
8	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
9	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
10	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Nonperizinan	Tersajinya Jumlah Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait Non perizinan	Persen	100
11	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan	Tersajinya Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Persen	100
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah	15
13	Pelaksanaan Lomba Desa	Pelaksanaan Lomba Kelurahan	Persen	100
14	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Persen	100

15	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
16	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Persen	100

**PROGRAM ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1.701.420.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DEARAH KABUPATEN / KOTA	118.600.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	10.000.000	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	1.830.020.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Lurah Muara Kembang



MUKOSIM, S.IP
Penata TK I (III/d)
NIP. 197103151991031007

Pihak Pertama,
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pembangunan



FAHRUNI, S.Sos
Penata Muda TK I (III/a)
NIP. 198009232006041014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SANATRI SULASIH, A.Md, S.Ak**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUKOSIM, S.IP**
Jabatan : **LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Risiko program dan kegiatan perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;
16. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
17. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organisasi berjenjang.
21. Terlaksananya * Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah.

22. Melakukan Pengendalian Terhadap Verifikasi dan Validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) Serta Berkoordinasi dalam Rangka Penurunan Angka Kemiskinan di Wilayahnya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Lurah Muara Kembang



MUKOSIM, S.IP
Penata TK I (III/d)
NIP. 197103151991031007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial



SANATRI SULASIH, A.Md, S.Ak
Penata Muda (III/a)
NIP. 198508182011012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan DJP ONLINE Pertanggal 31 Maret 2024.	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN dan DJP ONLINE Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persen	100
4	Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Value ASN Berakhlak	Persen	100
5	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100

6	Pendataan dan Penyaluran bantuan Sosial dari Pemerintah Daerah	Fasilitasi Penyerahan Bantuan Sosial Kepada Masyarakat	Persen	100
7	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
8	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Nonperizinan	Tersajinya Jumlah Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait Non perizinan	Persen	100
9	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Tersajinya Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan	Persen	100
10	Pelaksanaan Lomba Desa	Pelaksanaan Lomba Kelurahan	Persen	100
11	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
12	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kualitas Lingkungan Hidup	Tersusunnya Kegiatan Gotong Royong	Persen	100
13	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100
14	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) Di Perangkat Daerah	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Persen	100
15	Melakukan Pengendalian terhadap verifikasi dan validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial	Dokumentasi Laporan Hasil Pengendalian DTKS	Persen	100

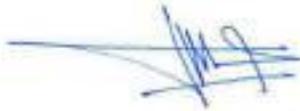
(DTKS) serta berkoordinasi dengan kepala perangkat daerah dalam rangka penurunan angka kemiskinan di wilayahnya.			
--	--	--	--

**PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	Rp.10.000.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.118.600.000	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.1.701.420.000	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp.1.830.020.000	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Lurah Muara Kembang



MUKOSIM, S.IP
Penata TK I (III/d)
NIP. 197103151991031007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial



SANATRI-SULASIH, A.Md.S.Ak
Penata Muda (III/a)
NIP. 198508182011012003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUMIATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABD.MUIN, S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS LURAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan
4. akan Penilaian dan Rencana Kinerja Pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
5. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan jasa secara efektif, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan secara Konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
7. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada pengguna Barang Milik Daerah;

8. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil Konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mrngukur Indeks kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik
9. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
10. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan perangkat Daerah;
12. Memastikan terlaksananya Pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
13. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
14. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan pembnagunan secara efektif dan efisien;
15. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
16. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui Upaya pengetasan kemiskinan dan penurunan stunting;
17. Berkomitmen melksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
18. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
19. Mewujudkan KawasanTanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
20. Melakukan koordinasi,Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pemangku Indikator Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
21. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organinasi berjenjang.

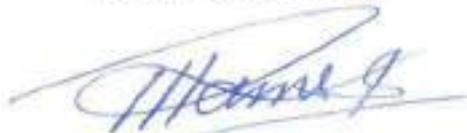
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi Melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah



ABD.MUIN, S.Sos
Penata TK I (III/d)
NIP. 196708171986101001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



JUMLATI
Pengatur TK I (II/d)
NIP. 197809092009022004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN MUARA JAWA
KELURAHAN MUARA KEMBANG
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN dan DJP ONLINE Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKASN dan DJP ONLINE Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100
2	Mewujudkan Tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Menyusun kegiatan Berdasarkan Data yang masuk	Persen	100
4	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Inrenalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Persen	100
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawab	Mengolah dan menyajikan data sebagai Proses Lebih Lanjut	Persen	100

6	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Membuat surat pengantar agar mudah pencariannya	Persen	70
7	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
8	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Memberi kartu kendali agar memudahkan mengendalikan dalam pencariannya.	Persen	100
9	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Memilih Surat masuk dan Keluar berdasarkan data yang masuk	Persen	100
10	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Koordinasi dengan Pihak terkait	Persen	100
12	Terwujudnya Asn yang religius , berakhlak mulia dan cinta Alquran Melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN	Laporan Pemetaan Kemampuan Mengaji ASN Perangkat Daerah	Persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah



ABD.MUIN, S.Sos

Penata TK I (III/d)

NIP. 196708171986101001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



JUMIATI

Pengatur TK I (II/d)

NIP. 197809092009022004



KECAMATAN MUARA JAWA

Alamat : Jln. Ir. Soekarno No. 58 Kel. Muara Jawa Ulu
Website : www.muarajawa.id
e-mail: kecmuarajawa2020@gmail.com

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten,
Ramah, dan Berkeadilan

bangga
melayani
bangsa